

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР  
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ»

улица Боевая, дом 13, город Казань, 420030



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

«БЕЛЕМ СЫЙФАТЫ  
МОНИТОРИНГЫНЫҢ  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»  
ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ  
ОЕШМАСЫ

Боевая урамы, 13 нче йорт,  
Казан шәһәре, 420030

Тел: (843) 223-09-17, факс: (843) 223-09-17, e-mail: rcmko.rt@tatar.ru, сайт: rcmko.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям отделов  
(управлений) образования  
исполнительных комитетов  
муниципальных образований  
Республики Татарстан**

О подготовке к проведению  
ЕГЭ в 2021 году

### **Уважаемые коллеги!**

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО») в рамках подготовки к проведению Единого государственного экзамена в 2021 году на территории Республики Татарстан сообщает следующее.

В соответствии с требованиями Государственного контракта от 20.02.2020 № Ф-04-кс-2020 **19 ноября 2020 года** будет проводиться тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» в пунктах проведения экзаменов с участием обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан.

Учитывая вышеизложенное, просим вас в срок до 15 октября 2020 года разместить на ftp-сервер ГБУ «РЦМКО» сведения об участниках, работниках, в том числе членах ГЭК, назначенных на тренировочное мероприятие (согласно прилагаемым формам).

Приложения: на 113 л. в 1 экз.

**Директор**

**Б.М.Юнусов**

Г.М.Хайруллина  
(843) 223 09 07

## Сведения о ППЭ для участия в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме

№ п/п	Код ППЭ (XXXX)	Наименование ОО, на базе которой расположен ППЭ	Адрес ППЭ	Кол-во участников	Кол-во аудиторий
1	2	3	4	5	6
1.	1002	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Агрыз»	Республика Татарстан, г.Агрыз, ул. Гагарина,56	2	1
2.	1104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района	Республика Татарстан, Азнакаевский район, г. Азнакаево, ул. Ленина, д. 36	30	3
3.	1302	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актанышская средняя общеобразовательная школа №1» Актанышского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Актанышский район, с.Актаныш, пр.Ленина, д.42	15	1
4.	1401	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа № 3 им. Г.С. Боровикова» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Алексеевский район, пгт. Алексеевское, ул. Гагарина, д. 20	10	1
5.	1602	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Республика Татарстан, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. М. Джалиля, д.41	9	1
6.	1603	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул.Тельмана, д.86	30	2

7.	1801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арская средняя общеобразовательная школа № 2»	Республика Татарстан, г.Арск, ул.Мостовая, д.15	3	1
8.	1901	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеатнинская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района	Республика Татарстан, Атнинский район, с.Большая Атня, ул.Советская д.2А	1	1
9.	2002	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Республика Татарстан, г.Бавлы, пл.Победы, д.5	18	2
10	2101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балтасинская средняя общеобразовательная школа»	Республика Татарстан, Балтасинский район, пгт Балтаси, ул.К.Маркса, д.7	8	1
11	2202	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Бугульминский район, г.Бугульма, ул.Газинура Гафиатуллина, д.20А	36	3
12	2303	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Буинска Республики Татарстан	Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Комсомольская, д.7	26	2
13	2401	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеуслонская гимназия»	Республика Татарстан Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул.Печищинский тракт, д.1	32	3

14	2502	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 3 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»	Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Татарстана, д. 25	15	1
15	2609	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48»	Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.3	15	3
16	2625	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. им. Хади Такташа, д. 27	15	3
17	2601	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением отдельных предметов»	Республика Татарстан, г.Набережные Челны, пр. Сююмбике, д.103	15	3
18	2608	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул.Ш.Усманова, д.10	15	3
19	2611	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 53»	Республика Татарстан, г.Набережные Челны, ул.бульвар Касимова,д.2	15	3
20	2701	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародрожжановская средняя общеобразовательная школа № 1» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан -центр компетенции в электронном образовании	Республика Татарстан, Дрожжановский район, с.Старое Дрожжаное, ул.Центральная, д 14	5	1
21	2801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных	Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Пролетарская, д. 48	30	2

		предметов» Елабужского муниципального района Республики Татарстан			
22	2901	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Республика Татарстан, г.Зайнск, пр. Победы, д.17	13	1
23	3001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»	Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, д. 40 «А»	30	2
24	3101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа - центр образования»	Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул.Ш.Галиева, д.11	4	1
25	3305	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. С.А.Ахтямова с. Манзарас» Кукморского муниципального район Республики Татарстан	Республика Татарстан, Кукморский район, с. Манзарас, ул. Молодежная, д.34	34	3
26	3401	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лаишевская средняя общеобразовательная школа № 2 им. Б.К.Кузнецова»	Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Калинина, д.1б	20	2
27	3507	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Лениногорска	Республика Татарстан, г.Лениногорск, ул. Гагарина, д.12	27	3
28	3604	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Мамадыш»	Республика Татарстан, г. Мамадыш, ул.Давыдова, д.170	11	3
29	3701	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Менделеевского	Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Б.Интернационалистов, д.2	19	2

		муниципального района Республики Татарстан			
30	3801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Мензелинска	Республика Татарстан, г. Мензелинск, ул. Изыскателей, д. 2/14	3	1
31	3901	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муслюмовский лицей» Муслюмовского муниципального района	Республика Татарстан, Муслюмовский район, с.Муслюмово, ул. Октябрьская, д.20-18	5	1
32	4002	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул.Чулман, д.18	15	1
33	4003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 60	10	2
34	4004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Химиков, д.13	15	1
35	4205	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Нурлат	Республика Татарстан, г.Нурлат, ул.Заводская, д.1	15	2
36	4301	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пестречинская средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	Республика Татарстан, Пестречинский район, с.Пестрецы, ул. Молодежная, д.1	6	1
37	4401	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбно- Слободская гимназия № 1»	Республика Татарстан, пгт.Рыбная Слобода, ул.Ленина, д.42Б	4	1

38	4501	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы	Республика Татарстан, Сабинский район, пгт. Богатые Сабы, ул. Школьная, д. 50	12	1
39	4605	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалильская гимназия»	Республика Татарстан, Сармановский район, пгт Джалиль, ул.Ахмадиева, д.39а	24	2
40	4701	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Спасский р-н, г. Болгар, ул. Советская, д.15	5	1
41	4801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тетюшская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ханжина П.С.»	Республика Татарстан, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 94	10	1
42	4907	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Новый» Тукаевского муниципального района	Республика Татарстан, Тукаевский район, п. Новый, ул. Гайнуллина, д. 10а	5	1
43	5001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюлячинская средняя общеобразовательная школа»	Республика Татарстан, Тюлячинский район, с. Тюлячи, ул. Школьная, д.3	13	1
44	5101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лашманская средняя общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Лашманка, ул. Химиков, д.53	15	1
45	5201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района	Республика Татарстан, г.Чистополь, ул. А.Королева, д. 5/1	31	3
46	5301	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урусинская средняя	Республика Татарстан, пгт. Уруссу, ул. Пушкина, д. 22 а	9	1

		общеобразовательная школа № 3»			
47	5401	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 37» Авиастроительного района г.Казани	Республика Татарстан, г.Казань, ул.Копылова, д.13	9	1
48	5402	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62» Авиастроительного района г.Казани	Республика Татарстан, г. Казань, ул.Симонова, д.5	9	1
49	5906	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6»	Республика Татарстан, г.Казань, ул. Ю.Фучика, д.26	9	1
50	5978	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани	Республика Татарстан, г.Казань, ул.Ю.Фучика, д.40	9	1
51	5927	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа 127»	Республика Татарстан, г.Казань, ул.Мавлютова, д.15	9	1
52	5939	МАОУ «Гимназия № 139- Центр образования»	Республика Татарстан, г.Казань, ул.Сафиуллина, д.56А	9	1
53	5513	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13»	Республика Татарстан, г.Казань, ул.Ахтямова, д.26а	9	1
54	5596	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 96»	Республика Татарстан, г.Казань, ул.Достоевского, д.51	9	1
55	5602	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 81»	Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гладилова, д. 24	9	1
56	5603	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 153»	Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бирюзовая, д. 2а	9	1
57	5702	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 87»	Республика Татарстан, г. Казань, ул. Серова, д. 12а	9	1
58	5703	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 120»	Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 156а	9	1
59	5704	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 130»	Республика Татарстан, г. Казань, ул. Химиков, д. 41а	9	1



60	5802	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 49» Ново-Савиновского района г.Казани	Республика Татарстан, г.Казань. ул.Мусина, д.30	9	1
61	5804	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 89» Ново-Савиновского района г.Казани	Республика Татарстан г.Казань, ул.Лаврентьева, д.18а	9	1
62	6001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8-Центр образования»	Республика Татарстан, г.Казань, ул.Латышских Стрелков, д.15	9	1
63	6002	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 72» Советского района г Казани	Республика Татарстан, г.Казань, ул Дружбы, д.1	9	1
64	6083	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 183» Советского района г.Казани	Республика Татарстан, г.Казань ул. Минская, д.47	9	1

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЭКЗАМЕНА**  
по информатике и ИКТ в компьютерной форме  
с применением технологии доставки экзаменационных материалов  
*по сети «Интернет»*  
с участием обучающихся 11-х классов

19 ноября 2020 года

Москва 2020

## **Аннотация**

Тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» в пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) с участием обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций проводится в соответствии с требованиями Государственного контракта № Ф-04-кс-2020 от «20» февраля 2020 г., Государственный заказчик - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Настоящий документ является регламентом подготовки и проведения тренировочного экзамена по КЕГЭ и содержит:

- дату проведения тренировочного экзамена;
- цели, задачи и ограничения проведения тренировочного экзамена;
- перечень мероприятий, проводимых в рамках тренировочного экзамена с указанием ответственных лиц и сроков проведения;
- информацию о техническом оснащении регионального центра обработки информации и ППЭ, необходимом для проведения тренировочного экзамена;
- информацию о работе консультационной и технической поддержки.

## Содержание

1	Термины и сокращения.....	4
2	Цели и ограничения проведения тренировочного экзамена .....	6
3	Порядок проведения тренировочного экзамена .....	17
3.1	Особенности проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме ...	17
3.2	План-график проведения тренировочного экзамена.....	19
3.3	Порядок консультационной и технической поддержки проведения тренировочного экзамена.....	44
3.3.1	Обращения по телефону .....	44
3.3.2	Обращения по электронной почте.....	45
3.3.3	Обращения в связи с потерей пароля к токену .....	45
	Приложение. Требования к техническому оснащению ППЭ .....	46

# 1 Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочный экзамен	Тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций
Бланки регистрации	Бланки регистрации участников тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме
ВДП тренировочный	Конверты (файлы), имитирующие возвратные доставочные пакеты для упаковки экзаменационных материалов тренировочного экзамена, подготовленные на региональном уровне или уровне ППЭ
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
Горячая линия поддержки тренировочного экзамена	Горячая линия для специалистов в субъектах Российской Федерации, участвующих в тренировочном экзамене
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Интернет-пакет	Пакет с экзаменационными материалами, доставляемый в ППЭ средствами сети «Интернет», предназначенный для использования на дату и предмет тренировочного экзамена
Исполнитель	Исполнитель по Государственному контракту
КЕГЭ	Экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Ответ участника КЕГЭ	Файл с ответами участника тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме, сохраненный на станции КЕГЭ
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Система мониторинга (тренировочная версия)	Система мониторинга готовности ППЭ, используемая при подготовке и проведении тренировочного экзамена ( <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a> )
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
Участники	Обучающиеся 11-х классов общеобразовательных организаций, участвующие в тренировочном экзамене
Федеральный портал (тренировочная версия)	Федеральный портал распространения ключевой информации, используемый при подготовке и проведении тренировочного экзамена ( <a href="https://test-eem.rustest.ru/">https://test-eem.rustest.ru/</a> )
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в пункте проведения экзаменов для руководителя пункта проведения экзаменов
ЭМ	Экзаменационные материалы

## 2 Цели и ограничения проведения тренировочного экзамена

Целью проведения тренировочного экзамена является отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении КЕГЭ с применением технологии доставки ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудитории ППЭ/штабе ППЭ в соответствии с технологией сканирования, используемой в субъекте Российской Федерации, с участием обучающихся, в том числе включающих:

- проведение сбора, планирования и рассадки участников в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00, включая назначение членов ГЭК, имеющих токены;
- формирование заказа ЭМ для обеспечения технологии доставки по сети «Интернет» в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 с учетом сведений о ППЭ и участниках тренировочного экзамена, распределенных по ППЭ;
- подготовку ЭМ КЕГЭ (бланков регистрации и КИМ) на основе выполненного заказа ЭМ;
- формирование и размещение на федеральном портале (тренировочная версия) интернет-пакетов с учетом сведений о распределенных по ППЭ участниках и выполненном назначении аудиторий ППЭ на тренировочный экзамен;
- доставку ЭМ до ППЭ по сети «Интернет»: скачивание файлов интернет-пакетов на станции авторизации в ППЭ;
- мониторинг технической оснащенности ППЭ субъектов Российской Федерации путем сбора данных о технической оснащённости аудиторий и ППЭ, которые будут задействованы при проведении КЕГЭ в 2021 году;
- техническую подготовку и контроль технической готовности к проведению экзамена в ППЭ и РЦОИ;
- формирование и размещение ключей доступа к ЭМ на каждый ППЭ;
- печать бланков регистрации в аудиториях ППЭ;
- выполнение участниками тренировочного экзамена на станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ;
- экспорт ответов участников КЕГЭ на станциях КЕГЭ на флеш-накопитель, формирование пакета с ответами участников КЕГЭ на последней станции КЕГЭ для передачи в РЦОИ;
- сканирование бланков регистрации, форм ППЭ в соответствии с технологией сканирования, используемой в субъекте Российской Федерации:

- сканирование в аудитории ППЭ - сканирование бланков регистрации и аудиторных форм в аудиториях ППЭ на станции организатора, общих форм ППЭ - в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ;
- сканирование в штабе ППЭ - сканирование бланков регистрации и форм ППЭ в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ;
- обеспечение передачи пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ из штаба ППЭ в РЦОИ по каналам сети «Интернет» с использованием станции авторизации;
- обеспечение приёмки переданных из ППЭ материалов в РЦОИ;
- обработку бланков регистрации и загрузку ответов участников КЕГЭ;
- обработку результатов участников на федеральном уровне;
- доведение результатов тренировочного экзамена (первичный балл) до участников через РЦОИ субъектов Российской Федерации.

Дата проведения тренировочного экзамена: 19 ноября 2020 года.

Начало проведения тренировочного экзамена: 10-00 часов по местному времени.

***В процессе проведения тренировочного экзамена принимаются следующие условия и ограничения:***

1. Определены следующие количественные показатели по участию в тренировочном экзамене:

- количество ППЭ – все ППЭ, которые планируется задействовать для проведения КЕГЭ в 2021 году;
- количество участников в одной аудитории ППЭ – до 15;
- количество членов ГЭК, имеющих токен – от 1-2\* на ППЭ;
- количество специалистов РЦОИ, имеющих токен – не менее 2.

*\*Могут быть использованы токены членов ГЭК, задействованные для проведения ЕГЭ в 2020 году или выделенные из резерва. При планировании количества членов ГЭК следует учитывать, что до начала экзамена необходимо выполнить активацию ключа доступа к ЭМ на каждой станции КЕГЭ. В случае недостатка токенов в рамках тренировочного экзамена допускается использование одного токена в ППЭ с 1-2 аудиториями, в том числе с целью распределения достаточного количества членов ГЭК с токенами в ППЭ с большим количеством аудиторий и участников.*

2. К участию в тренировочном экзамене привлекаются следующие категории работников:

- члены ГЭК;



- руководители ППЭ;
- технические специалисты;
- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории;
- специалисты РЦОИ.

3. В качестве членов ГЭК должны привлекаться лица, которым выдан токен для использования при проведении ЕГЭ 2020 года.

4. В качестве руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и членов ГЭК рекомендуется привлекать лиц, которых планируется задействовать при проведении ЕГЭ 2021 года.

5. При проведении тренировочного экзамена не предусмотрено привлечение экспертов предметных комиссий. Проверка ответов участников на региональном уровне не производится.

6. Применяемая технология сканирования (сканирование в аудитории ППЭ или сканирование в штабе ППЭ) определяется использованием соответствующей технологии при проведении ЕГЭ в 2020 году и решением ОИВ:

- *технология сканирования в аудиториях ППЭ* применяется в субъектах Российской Федерации, использовавших указанную технологию при проведении ЕГЭ в 2020 году или планирующих ее использование при проведении ЕГЭ в 2021 году (при наличии необходимого оборудования);
- *технология сканирования в штабе ППЭ* применяется в субъектах Российской Федерации, не планирующих использование технологии сканирования в аудиториях ППЭ в 2021 году или не имеющих необходимого оборудования на момент проведения тренировочного экзамена.

Информацию о выбранной технологии сканирования ЭМ при проведении тренировочного экзамена (для субъектов Российской Федерации не применявших технологию сканирования в аудиториях ППЭ при проведении ЕГЭ 2020) необходимо указать в заявке на участие в тренировочном экзамене.

7. Для проведения тренировочного экзамена должно быть подготовлено оборудование в соответствии с требованиями Приложения.

В каждой аудитории ППЭ, в которой запланировано проведение тренировочного экзамена, должны быть установлены:

- одна станция для печати (станция печати ЭМ/станция организатора<sup>1</sup>);

<sup>1</sup> Использование для печати ЭМ станции печати ЭМ или станции организатора определяется применяемой в субъекте Российской Федерации технологией сканирования.

- станции КЕГЭ для каждого участника экзамена.

В штабе ППЭ должны быть установлены:

- основная и резервная станции авторизации;
- принтер для печати сопроводительных материалов;
- основная и резервная станции сканирования в ППЭ;
- резервные станции печати ЭМ/станции организатора (допускается размещение в соответствии с порядком, определенным в субъекте Российской Федерации);
- резервные станции КЕГЭ (2-3 на 15 участников, допускается размещение в соответствии с порядком, определенным в субъекте Российской Федерации).

8. В тренировочном экзамене на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

9. Заказ ЭМ, сбор, планирование и рассадка участников, подготовка комплекта форм ППЭ выполняется в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 на уровне РЦОИ (версия для МСУ не предусмотрена).

10. Не позднее 23 октября 2020 года вносятся сведения о:

- ППЭ, которые планируется задействовать в тренировочном экзамене;
- аудиторном фонде ППЭ;
- участниках тренировочного экзамена и их распределении по ППЭ.

11. Не позднее 27 октября 2020 года вносятся сведения о заказе ЭМ на тренировочный экзамен, сформированном на основе введенных сведений о ППЭ, аудиторном фонде и участниках тренировочного экзамена, распределенных по ППЭ.

12. Не позднее 11 ноября 2020 года вносятся сведения о:

- работниках ППЭ и членах ГЭК;
- выдаче токенов членам ГЭК;
- специалистах РЦОИ, обеспечивающих расшифровку электронных образов бланков регистрации, и сертификатах их токенов;
- назначении аудиторий ППЭ на тренировочный экзамен;
- назначении работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочный экзамен.

13. Не позднее 11 ноября 2020 года субъектом Российской Федерации должен быть определен перечень версий стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения тренировочного экзамена (редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++, Pascal, Java, Python).

14. Не позднее 18 ноября 2020 года должно быть:

– выполнено автоматизированное распределение участников («рассадка») до 15-00 часов по местному времени;

– завершено проведение контроля технической готовности и выполнена передача электронных актов технической готовности до 17-00 часов по местному времени.

15. ЭМ для проведения тренировочного экзамена доставляются по сети «Интернет».

16. ППЭ должны иметь стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет».

17. Заказ на федеральном уровне возвратных доставочных пакетов для проведения тренировочного экзамена не предусмотрен. В ППЭ используются ВДП тренировочные.

18. Для проведения тренировочного экзамена на федеральном уровне разворачиваются федеральный портал (тренировочная версия) и система мониторинга (тренировочная версия). Для доступа к системе мониторинга (тренировочная версия) используются реквизиты, аналогичные доступу к рабочей версии системы мониторинга готовности ППЭ.

19. Результаты в виде первичного балла доводятся до участников через РЦОИ субъектов Российской Федерации.

20. Приём и рассмотрение апелляций по результатам тренировочного экзамена не предусмотрены.

***Задачи, которые должны быть решены в ходе проведения тренировочного экзамена:***

1. Сбор заявок на участие в тренировочном экзамене, направленных официальным письмом ОИВ или РЦОИ.

2. Формирование заказа ЭМ, сбор, планирование и «рассадка» участников, назначение работников ППЭ и членов ГЭК в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00.

3. Формирование сводного заказа ЭМ, подготовка, шифрование ЭМ.

4. Мониторинг технической оснащенности ППЭ субъектов Российской Федерации, которые будут задействованы при проведении КЕГЭ в 2021 году:

– направление в ППЭ, которые будут задействованы при проведении КЕГЭ в 2021 году, анкет по технической оснащенности аудиторий и ППЭ;

– заполнение в ППЭ анкет по технической оснащенности аудиторий и ППЭ (в формате .xls/.xlsx) и передача заполненных анкет в РЦОИ;

– формирование в РЦОИ единой анкеты по технической оснащенности аудиторий и ППЭ (в формате .xls/.xlsx) на основе анкет, полученных из ППЭ, и ее передача на горячую линию поддержки тренировочного экзамена по адресу [ege.support@ikobr.ru](mailto:ege.support@ikobr.ru).

*Анкеты и информация о сроках заполнения анкет будут предоставлены дополнительно.*

5. Формирование интернет-пакетов с ЭМ и их размещение на федеральном портале (тренировочная версия) для передачи в ППЭ.

6. Обеспечение доставки ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ, включая установку в штабе ППЭ и настройку основной и резервной станций авторизации с участием члена ГЭК.

Для этого необходимо:

- выбрать этап «Тренировочный экзамен» на странице настроек для подключения к федеральному portalу (тренировочная версия);

- присвоить уникальный номер компьютеру (ноутбуку) в рамках ППЭ;

- выполнить подтверждение настроек станции авторизации на федеральном портале (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК;

- получить и сохранить интернет-пакет на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов.

7. Обеспечение технической подготовки ППЭ к проведению тренировочного экзамена, которая включает в себя:

- проверку технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного экзамена, предъявляемым требованиям согласно Приложению;

- присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным, уникальных в рамках ППЭ номеров;

- установку и настройку **основных** и **резервных** станций печати ЭМ/станций организатора (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), которая включает в себя загрузку интернет-пакета с ЭМ, печать тестовых бланков регистрации и, в случае применения технологии сканирования в аудитории - калибровку сканера с использованием калибровочного листа (тестовой страницы границ печати) на каждой настраиваемой станции организатора;

- установку и настройку **основных** и **резервных** станций КЕГЭ (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), которая включает в себя загрузку интернет-пакета с ЭМ, установку стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения тренировочного экзамена (редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++, Pascal, Java, Python), определенного субъектом Российской Федерации;

– установку в штабе ППЭ и настройку **основной** и **резервной** станций сканирования в ППЭ (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), которая включает в себя калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа, сканирование тестовых бланков регистрации, напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ/станциях организатора, и тестовой формы 13-03-К, сохранение тестовых пакетов сканирования;

– настройку в штабе ППЭ **основной** и **резервной** станций авторизации, которая включает в себя настройку соединения с сервером РЦОИ и передачу тестовых пакетов сканирования в РЦОИ;

– передачу в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» средствами **основной** станции авторизации.

8. Обеспечение контроля технической готовности ППЭ к проведению тренировочного экзамена при участии члена ГЭК, который включает в себя:

– проверку технической готовности **основных** и **резервных** станций печати ЭМ/станций организатора, включая сохранение электронных актов технической готовности;

– проверку технической готовности **основных** и **резервных** станций КЕГЭ, включая сохранение электронных актов технической готовности;

– проверку технической готовности **основной** и **резервной** станций сканирования в ППЭ, включая сканирование одного из тестовых бланков регистрации, напечатанных на станциях печати ЭМ/станциях организатора, тестовой формы 13-03-К, сохранение электронных актов технической готовности;

– проверку технической готовности **основной** и **резервной** станций авторизации, а именно:

○ проверку наличия соединения с федеральным порталом (тренировочная версия) и сервером РЦОИ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет», а также передачу электронного акта технической готовности станции авторизации (регистрацию на федеральном портале) в систему мониторинга (тренировочная версия);

○ авторизацию всех членов ГЭК на федеральном портале (тренировочная версия), авторизация проводится не ранее 2 рабочих дней и не позднее 17-00 часов по местному времени календарного дня, предшествующего тренировочному экзамену;

– регистрацию **основных** и **резервных** станций печати ЭМ/станций организатора, станций КЕГЭ, станций сканирования в ППЭ на федеральном портале (тренировочная версия)

посредством **основной** станции авторизации путем передачи электронных актов технической готовности в соответствии с выполненной рассадкой участников тренировочного экзамена;

– передачу в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Контроль технической готовности завершен» посредством **основной** станции авторизации.

**Важно!** Передача статуса «Контроль технической готовности завершен» возможна только при наличии сведений о выполненной «рассадке» участников и распределении работников ППЭ по ППЭ на федеральном портале (тренировочная версия).

9. Обеспечение технической подготовки РЦОИ к проведению тренировочного экзамена, которая включает в себя установку и настройку:

– модуля связи с ППЭ (сервис и клиент сервиса связи с ППЭ) для автоматизированного получения пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ из ППЭ в РЦОИ;

– станции загрузки электронных бланков;

– специализированного программного комплекса обработки бланков участников ГИА АВВУУ TestReader 5.5 Network\_v1250;

– ПО Офис ЕГЭ 10.3 и настроек TestReader 10.3.

Для приёма и обработки материалов, полученных из ППЭ, должно быть подготовлено оборудование в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2020 году.

10. Подготовка ключей доступа к ЭМ и их размещение на федеральном портале (тренировочная версия) в день проведения тренировочного экзамена.

11. Проведение тренировочного экзамена:

– скачивание ключа доступа к ЭМ с федерального портала (тренировочная версия) в день проведения тренировочного экзамена;

– печать бланков регистрации в аудиториях ППЭ и выдача участникам;

**Важно!** В случае недостатка комплектов ЭМ для печати в аудитории (брак печати, порча участником и т.п.) или необходимости использования резервной станции печати ЭМ/станции организатора следует запросить резервный ключ доступа к ЭМ. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» в день проведения тренировочного экзамена может быть запрошено получение пароля доступа к ЭМ.

– заполнение бланков регистрации участниками;

– ввод участниками кода активации экзамена на станциях КЕГЭ;

– передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Экзамены успешно начались» посредством **основной** станции авторизации;

**Важно!** В случае необходимости использования резервной станции КЕГЭ следует запросить резервный ключ доступа к ЭМ. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» в день проведения тренировочного экзамена может быть запрошено получение пароля доступа к ЭМ.

- выполнение заданий участниками на станциях КЕГЭ;
- передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Экзамены завершены» посредством **основной** станции авторизации;
- завершение тренировочного экзамена на станциях КЕГЭ, экспорт ответов участников КЕГЭ и электронного журнала работы станции КЕГЭ;
- формирование пакета с ответами участников КЕГЭ для передачи в РЦОИ и сопроводительной документации к флеш-накопителю с ответами участников КЕГЭ;
- завершение тренировочного экзамена в ППЭ в соответствии с применяемой технологией сканирования в субъекте Российской Федерации:

**технология сканирования бланков в штабе ППЭ:**

- сбор и *упаковка* заполненных бланков регистрации в аудиториях в ВДП тренировочные;
- заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудиториях;
- завершение тренировочного экзамена на станциях печати ЭМ, печать протокола печати ЭМ (одновременно с протоколом печатается калибровочный лист аудитории), сохранение электронного журнала работы станции печати ЭМ;
- передача из аудиторий в штаб ППЭ ВДП тренировочных с заполненными бланками регистрации, заполненных форм ППЭ, калибровочного листа аудитории, флеш-накопителя с ответами участников КЕГЭ, журналами работы станций КЕГЭ и станции печати ЭМ;
- сканирование в штабе ППЭ заполненных бланков регистрации, включая калибровку сканера с использованием калибровочного листа аудитории;
- сканирование в штабе ППЭ заполненных форм ППЭ, включая калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости);
- экспорт на станции сканирования в ППЭ пакета (пакетов) с электронными образцами бланков регистрации и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК;

**технология сканирования бланков в аудитории ППЭ:**

- сбор заполненных бланков регистрации в аудиториях в ВДП тренировочные;
- заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудиториях;

- сканирование на станции организатора заполненных бланков регистрации и форм ППЭ: ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии);
- экспорт на станции организатора пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, отсканированными в аудитории, с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ;
- *упаковка* заполненных бланков регистрации в аудиториях в ВДП тренировочные;
- завершение тренировочного экзамена на станции организатора, печать протокола печати, протокола сканирования и сохранение электронного журнала работы станции организатора;
- передача из аудиторий в штаб ППЭ ВДП тренировочных с заполненными бланками регистрации, заполненных форм ППЭ, флеш-накопителя с ответами участников КЕГЭ, журналами работы станций КЕГЭ и станции организатора;
- сканирование в штабе ППЭ заполненных форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудиториях), включая калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости);
- экспорт на станции сканирования в ППЭ пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК;
  - передача из ППЭ в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ посредством **основной** станции авторизации;
  - передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения от РЦОИ;
  - заполнение *рабочего журнала проведения тренировочного экзамена* (в формате .xls/.xlsx), и передача его в РЦОИ;
  - приём специалистами РЦОИ пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ;
  - расшифровка специалистами РЦОИ пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ с использованием токенов специалистов РЦОИ;
  - загрузка бланков регистрации, машиночитаемых форм ППЭ и пакетов с ответами участников КЕГЭ, полученных из ППЭ, в специализированный программный комплекс обработки бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network через «горячую папку»;
  - подтверждение специалистами РЦОИ приёма пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, пакетов с ответами участников КЕГЭ после их успешной



загрузки в специализированный программный комплекс обработки бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network через «горячую папку»;

– обработка бланков регистрации и машиночитаемых форм ППЭ (регистрация пакетов, верификация);

– завершение экзамена в ПО Офис ЕГЭ.

12. Формирование единого *рабочего журнала проведения тренировочного экзамена субъекта Российской Федерации* (в формате .xls/.xlsx), на основе рабочих журналов тренировочного экзамена, полученных из ППЭ, подписание журнала руководителем или заместителем руководителя ОИВ, передача на горячую линию поддержки тренировочного экзамена по адресу [ege.support@ikobr.ru](mailto:ege.support@ikobr.ru) файлов в формате .xls/.xlsx и в формате pdf (jpg) с подписью.

13. Обработка результатов участников на федеральном уровне, передача их результатов (первичный балл) на региональный уровень.

14. Доведение результатов до участников через РЦОИ субъектов Российской Федерации.

## 3 Порядок проведения тренировочного экзамена

### 3.1 Особенности проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме

Тренировочный экзамен в ППЭ проводится с учетом особенностей проведения КЕГЭ.

Для сдачи КЕГЭ используются КИМ, соответствующие следующим основным принципам:

- участнику должен быть доступен на протяжении всего экзамена компьютер с установленным ПО:
  - редакторы электронных таблиц;
  - текстовые редакторы;
  - среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, С#, С++, Pascal, Java, Python.

*Версии устанавливаемого ПО определяются субъектом Российской Федерации.*

- на протяжении сдачи экзамена на компьютере доступ в Интернет отсутствует;
- ни ручная, ни автоматизированная проверка текстов программ, промежуточных выкладок в редакторе электронных таблиц не производится;
- вся проверка сводится к анализу кратких и расширенных ответов (набор данных) с числовыми результатами выполнения задания. Основная цель участника – выполнение задания. Право выбора инструмента – воспользоваться ли редактором электронных таблиц, системой программирования на том или ином языке – остается за участником.

Подробнее с содержимым КИМ по информатике и ИКТ можно ознакомиться на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе [ЕГЭ-> Демоверсии, спецификации, кодификаторы](#).

Указанные принципы определяют следующие важные положения порядка проведения КЕГЭ:

- экспертная проверка развёрнутых ответов участников не выполняется, т.е. для обработки результатов экзамена не требуется привлечение экспертов предметной комиссии по информатике и ИКТ;
- состав инструментов, используемых участником для решения заданий (версий программного обеспечения), не регламентируется, и определяется на уровне субъекта Российской Федерации.

ЭМ для проведения КЕГЭ доставляются в электронном виде и включают в себя КИМ и бланки регистрации. Заказ ЭМ выполняется аналогично заказу на иностранные языки, раздел «Говорение».

В день проведения экзамена:

- не ранее 10-00 организаторы в аудитории выполняют печать бланков регистрации и выдают участникам экзамена для заполнения;
- во время заполнения участниками бланков регистрации организатор в аудитории выполняет запуск расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ;
- участникам экзамена дается указание по вводу номера бланка регистрации в ПО станции КЕГЭ;
- организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации и ввода номера бланка регистрации в ПО;
- по окончании проверки объявляется начало экзамена и всем участникам сообщается код активации экзамена на станции КЕГЭ;
- участник самостоятельно вводит код активации экзамена на станции КЕГЭ, после чего КИМ отобразится на экране станции КЕГЭ;
- время окончания экзамена единое для всех участников экзамена, определяется при объявлении начала экзамена.

По окончании выполнения экзамена участники должны вписать контрольную сумму ответов, сгенерированную автоматически на станции КЕГЭ, в бланк регистрации. При приеме бланка регистрации и черновиков от участника организатор в аудитории вписывает контрольную сумму ответов в форму ППЭ-05-02-К, участник своей подписью удостоверяет правильность записанного значения.

### 3.2 План-график проведения тренировочного экзамена

В таблице приведён перечень мероприятий, проводимых в рамках тренировочного экзамена, с указанием ответственных лиц и сроков проведения, время местное.

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка для специалистов в субъектах Российской Федерации, участвующих в тренировочном экзамене	Горячая линия поддержки тренировочного экзамена	12.11.2020	20.11.2020
2.	Вебинар «Основные технологические решения сдачи ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме, организация и порядок проведения тренировочного экзамена» для специалистов ОИВ и РЦОИ	Исполнитель	11.11.2020 10-00	11.11.2020 11-00
<b>Подготовка к проведению тренировочного экзамена</b>				
3.	Передача по адресу <a href="mailto:ege.support@ikobr.ru">ege.support@ikobr.ru</a> заявки на участие в тренировочном экзамене, направленной официальным письмом ОИВ или РЦОИ	ОИВ, РЦОИ	18.09.2020	25.09.2020
4.	Предоставление регламента проведения тренировочного экзамена, а также инструктивных материалов по проведению КЕГЭ: - Инструкция для технического специалиста; - Инструкция для члена ГЭК; - Инструкция для организатора в аудитории ППЭ.	Исполнитель	09.10.2020	09.10.2020
5.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 сведений о:	РЦОИ	14.09.2020	23.10.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ППЭ, которые планируется задействовать в тренировочном экзамене;</li> <li>– аудиторном фонде ППЭ;</li> <li>– участниках и их распределении по ППЭ</li> </ul>			
6.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 сведений о заказе ЭМ для проведения тренировочного экзамена, сформированном на основе введенных сведений о ППЭ, аудиторном фонде и участниках, распределенных по ППЭ	РЦОИ	26.10.2020	27.10.2020
7.	Подтверждение заказа ЭМ, формирование сводного заказа ЭМ, подготовка ЭМ	ФЦТ, Исполнитель	28.10.2020	11.11.2020
8.	Выполнение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 сведений о: <ul style="list-style-type: none"> <li>– работниках ППЭ и членах ГЭК, принимающих участие в тренировочном экзамене</li> </ul>	РЦОИ	18.09.2020	11.11.2020
9.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 сведений о: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выдаче токенов членам ГЭК и специалистам РЦОИ, ответственным за расшифровку бланков регистрации, и сертификатах их токенов;</li> <li>– назначении аудиторий, работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочный экзамен</li> </ul>	РЦОИ	05.10.2020	11.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
10.	Формирование перечня версий стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения тренировочного экзамена (редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++, Pascal, Java, Python)	ОИВ, РЦОИ	18.09.2020	11.11.2020
11.	Выполнение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00 автоматизированного распределения участников по местам в аудиториях, организаторов в аудитории («рассадка»), в том числе формирование пакета руководителя ППЭ	РЦОИ	12.11.2020	18.11.2020 15-00
12.	Развертывание федерального портала (тренировочная версия) и системы мониторинга (тренировочная версия)	Исполнитель	14.10.2020	15.10.2020
13.	Размещение на федеральном портале (тренировочная версия) сведений о назначенных ППЭ и членах ГЭК на основе выполненных назначений в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2020 (апробация 2)» версии 22.00	Исполнитель	15.10.2020	18.11.2020
14.	Формирование и размещение на федеральном портале (тренировочная версия) интернет-пакетов (состав интернет-пакета формируется с учетом сведений о распределенных на ППЭ участниках и выполненном назначении)	Исполнитель	12.11.2020	13.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	аудиторий ППЭ на тренировочный экзамен)			
15.	<p>Предоставление на информационном ресурсе Исполнителя дистрибутивов ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дистрибутив ПО «Станция печати ЭМ»/«Станция организатора» (станция для печати<sup>2</sup>), версия 20.6;</li> <li>– дистрибутив ПО «Станция КЕГЭ», версия 20.6;</li> <li>– дистрибутив ПО «Станция авторизации», версия 20.6;</li> <li>– дистрибутив ПО «Станция сканирования в ППЭ», версия 20.6;</li> <li>– дистрибутив ПО «Станция загрузки электронных бланков», версия 20.6;</li> <li>– дистрибутив ПО «Модуль связи с ППЭ», версия 20.6</li> </ul>	Исполнитель	12.11.2020	12.11.2020
16.	<p>Размещение на информационном ресурсе Исполнителя документации на ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководство пользователя Станции печати ЭМ;</li> <li>– руководство пользователя Станции организатора;</li> <li>– руководство пользователя Станции КЕГЭ;</li> <li>– инструкция по работе с ПО для участника;</li> </ul>	Исполнитель	12.11.2020	12.11.2020

<sup>2</sup> Режим работы ПО для печати ЭМ определяется после первоначальной настройки станции в зависимости от указанного региона. Для регионов с технологией сканирования в аудитории обеспечивается работа со станцией организатора, для остальных регионов - со станцией печати ЭМ.

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкция для участника экзамена, зачитываемую организатором в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной работы;</li> <li>– руководство пользователя Станции авторизации;</li> <li>– руководство пользователя Модуля связи с ППЭ;</li> <li>– руководство пользователя Станции сканирования в ППЭ;</li> <li>– руководство пользователя Станции загрузки электронных бланков</li> </ul>			
17.	Предоставление на информационном ресурсе Исполнителя дополнительных материалов для проведения тренировочного экзамена, включая <i>рабочие журналы проведения тренировочного экзамена</i>	Исполнитель	12.11.2020	12.11.2020
18.	Проведение технической подготовки РЦОИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– установка и настройка ПО «Модуль связи с ППЭ», включая сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на федеральном портале (тренировочная версия);</li> <li>– установка и настройка ПО «Станция загрузки электронных бланков»</li> </ul>	Технический специалист РЦОИ	12.11.2020	13.11.2020
19.	Передача в ППЭ дистрибутивов ПО для проведения тренировочного экзамена:	РЦОИ	12.11.2020	13.11.2020



Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дистрибутив ПО Станция печати ЭМ<sup>3</sup> (включает ПО «Станция печати ЭМ» и «Станция организатора»), версия 20.6;</li> <li>– дистрибутив ПО «Станция КЕГЭ», версия 20.6;</li> <li>– дистрибутив ПО «Станция авторизации», версия 20.6;</li> <li>дистрибутив ПО «Станция сканирования в ППЭ», версия 20.6</li> </ul>			
20.	<p>Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о назначенных аудиториях;</li> <li>– перечень версий стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения тренировочного экзамена (редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++, Pascal, Java, Python), определенный субъектом Российской Федерации;</li> <li>– дополнительные материалы для проведения тренировочного экзамена, включая <i>рабочий журнал проведения тренировочного экзамена</i></li> </ul>	РЦОИ	12.11.2020	13.11.2020

<sup>3</sup> Режим работы ПО для печати ЭМ определяется после первоначальной настройки станции в зависимости от указанного региона. Для регионов с технологией сканирования в аудитории обеспечивается работа со станцией организатора, для остальных регионов - со станцией печати ЭМ.

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
21.	Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к тренировочному экзамену: – получение тестовых пакетов сканирования; – подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования	Технический специалист РЦОИ	13.11.2020	18.11.2020
22.	Обеспечение доставки ЭМ в штабе ППЭ			
22.1.	– установка в штабе ППЭ и настройка <i>основной</i> и <i>резервной</i> станций авторизации, включая указание сведений об используемых основном и резервном каналах доступа в сеть «Интернет»; – подтверждение настроек станций авторизации посредством авторизации на федеральном портале (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	13.11.2020	18.11.2020 17-00
22.2.	– получение интернет-пакета посредством <i>основной</i> станции авторизации; – сохранение интернет-пакета на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	13.11.2020	18.11.2020 17-00
23.	Техническая подготовка ППЭ к тренировочному экзамену			
23.1.	– проверка технических характеристик компьютеров	Технический специалист ППЭ	13.11.2020	18.11.2020 17-00

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<p>(ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного экзамена, предъявляемым требованиям согласно Приложению;</p> <p>– присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным уникальных в рамках ППЭ номеров</p>			
23.2.	<p>– установка и настройка <b>основных</b> и <b>резервных</b> станций печати ЭМ/станций организатора (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ загрузку интернет-пакета с ЭМ,</li> <li>○ печать тестовых бланков регистрации;</li> <li>○ калибровку сканера с использованием калибровочного листа аудитории (для станции организатора)</li> </ul>	Технический специалист ППЭ	13.11.2020	18.11.2020 17-00
23.3.	<p>– установка и настройка <b>основных</b> и <b>резервных</b> станций КЕГЭ (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ загрузку интернет-пакета с ЭМ;</li> <li>○ установку версий стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения тренировочного экзамена (редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы,</li> </ul>	Технический специалист ППЭ	13.11.2020	18.11.2020 17-00

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<p>среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++, Pascal, Java, Python), в соответствии с перечнем, полученным из РЦОИ</p>			
23.4.	<p>– установка в штабе ППЭ и настройка <b>основной</b> и <b>резервной</b> станций сканирования в ППЭ (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 19.11.2020), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа;</li> <li>○ сканирование тестовых бланков регистрации, напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ/станциях организатора, и тестовой формы 13-03-К;</li> <li>○ сохранение тестовых пакетов сканирования</li> </ul>	Технический специалист ППЭ	13.11.2020	18.11.2020 17-00
23.5.	<p>– настройка в штабе ППЭ <b>основной</b> и <b>резервной</b> станций авторизации, включая настройку соединения с сервером РЦОИ;</p> <p>– передача в РЦОИ тестовых пакетов сканирования посредством <b>основной</b> и <b>резервной</b> станций авторизации</p>	Технический специалист ППЭ	13.11.2020	18.11.2020 17-00
24.	Завершение технической подготовки ППЭ к тренировочному экзамену:	Технический специалист ППЭ	13.11.2020	18.11.2020 17-00

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	– передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» посредством <i>основной</i> станции авторизации			
25.	Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному экзамену			
25.1.	<p>– на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ проверка настроек станций, наличия соединения с федеральным порталом (тренировочная версия) и сервисом РЦОИ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;</li> <li>○ авторизация токенов всех членов ГЭК (учитывается авторизация не ранее 2-х рабочих дней до дня проведения тренировочного экзамена);</li> <li>○ проверка наличия статуса «подтвержден» для переданных тестовых пакетов сканирования;</li> </ul> <p>– на <i>основной</i> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ получение пакета с сертификатами специалистов РЦОИ</li> </ul>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.11.2020	18.11.2020 17-00
25.2.	<p>– на <i>основных</i> и <i>резервных</i> станциях печати ЭМ/станциях организатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ проверка настроек станции;</li> <li>○ проверка наличия загруженного интернет-пакета;</li> </ul>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.11.2020	18.11.2020 17-00

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ печать границ (калибровочного листа) и оценка качества выполненной печати, а также напечатанного при проведении технической подготовки тестового бланка регистрации;</li> <li>○ калибровка сканера с использованием калибровочного листа аудитории (для станции организатора);</li> <li>○ загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ (для станции организатора);</li> <li>○ проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции печати ЭМ/станции организатора);</li> <li>○ печать и подписание протокола технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01),</li> <li>○ сохранение на флеш-накопитель электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга (тренировочная версия) готовности ППЭ</li> </ul>			
25.3.	– на <i>каждой</i> станции КЕГЭ в аудитории, назначенной на тренировочный экзамен, и <i>резервных</i> станциях КЕГЭ:	Технический специалист ППЭ, член ГЭК,	17.11.2020	18.11.2020 17-00

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ проверка настроек станции;</li> <li>○ проверка наличия загруженного интернет-пакета;</li> <li>○ проверка качества отображения КИМ;</li> <li>○ проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;</li> <li>○ сохранение кода активации экзамена и передача его руководителю ППЭ;</li> <li>○ формирование и сохранение на флеш-накопитель паспорта станции КЕГЭ и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга (тренировочная версия)</li> </ul>	<p>руководитель ППЭ</p>		
25.4.	<p>– на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ проверка настроек экзамена;</li> <li>○ загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;</li> <li>○ проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;</li> <li>○ выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, оценка качества сканирования;</li> </ul>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	17.11.2020	18.11.2020 17-00

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ формирование и сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков регистрации в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга (тренировочная версия)</li> </ul>			
26.	<p>Завершение контроля технической готовности и регистрация всех станций на федеральном портале (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях авторизации передать электронные акты технической готовности;</li> <li>– на <i>основной</i> станции авторизации передать: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ электронные акты технической готовности всех основных и резервных станций печати ЭМ/станций организатора, станций КЕГЭ и станций сканирования в ППЭ;</li> <li>○ статус «Контроль технической готовности завершен»;</li> </ul> </li> <li>– заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»</li> </ul>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	17.11.2020	18.11.2020 17-00



Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
27.	Предоставление на технологическом портале: – средств обработки бланков ГИА для обработки ЭМ: специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА АBBYY TestReader 5.5 Network_v1250; – шаблонов и настроек для комплекса обработки бланков АBBYY TestReader 5.5 Network_v1250; – дистрибутива ПО Офис ЕГЭ 10.3 и настроек TestReader 10.3	ФЦТ	19.10.2020	19.10.2020
28.	Установка и настройка специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА АBBYY TestReader 5.5 Network, ПО Офис ЕГЭ, переданных шаблонов и настроек.	РЦОИ	19.10.2020	18.11.2020
29.	Выдача членам ГЭК пакета руководителя ППЭ для проведения тренировочного экзамена	РЦОИ	12.11.2020	19.11.2020
30.	Доставка в ППЭ токенов членов ГЭК, пакета руководителя ППЭ для проведения тренировочного экзамена	Член ГЭК	12.11.2020	19.11.2020
<b>Проведение тренировочного экзамена</b>				
31.	Размещение ключей доступа к ЭМ на федеральном портале (тренировочная версия) для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного экзамена	Исполнитель	19.11.2020	19.11.2020
32.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного экзамена, загрузка и	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	19.11.2020 9-30	19.11.2020 10-00

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	активация ключа доступа к ЭМ на всех станциях печати ЭМ/станциях организатора и всех станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ			
33.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории	19.11.2020 9-50	19.11.2020 10-00
34.	Ознакомление с инструкцией для участников КЕГЭ по использованию ПО Станция КЕГЭ	Участники	19.11.2020 10-00	19.11.2020 10-10
35.	Расшифровка и печать бланков регистрации на станциях печати ЭМ/станциях организатора в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	19.11.2020 10-00	19.11.2020 10-30
36.	Выдача бланков регистрации участникам, продолжение инструктажа, включая заполнение бланков регистрации	Организаторы в аудитории, участники	19.11.2020 10-10	19.11.2020 10-40
37.	Расшифровка КИМ на станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	19.11.2020 10-10	19.11.2020 10-40
38.	Ввод участниками номера бланка регистрации на станциях КЕГЭ и его проверка организаторами в аудитории, ввод участниками кода активации экзамена, полученного от организаторов в аудитории	Организаторы в аудитории, участники	19.11.2020 10-10	19.11.2020 10-40
39.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала тренировочного экзамена в аудиториях ППЭ посредством <i>основной</i> станции авторизации	Технический специалист ППЭ	19.11.2020 10-10	19.11.2020 10-40
40.	Выполнение заданий тренировочного экзамена, внесение контрольной суммы	Участники	19.11.2020	19.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	в бланк регистрации по окончании выполнения тренировочного экзамена			
<b>Завершение тренировочного экзамена (сканирование в штабе ППЭ)</b>				
41.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Экзамены завершены» посредством <b>основной</b> станции авторизации после завершения выполнения заданий участниками (все участники покинули все аудитории)	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
42.	Завершение тренировочного экзамена в аудиториях			
43.	<p>– завершение тренировочного экзамена на каждой станции КЕГЭ: экспорт ответа участника КЕГЭ (одновременно выполняется сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ);</p> <p>– на последней станции КЕГЭ в аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ формирование пакета с ответами участников КЕГЭ, сохраненных на флеш-накопитель, для передачи в РЦОИ;</li> <li>○ формирование сопроводительного бланка к флеш-накопителю, в случае отсутствия подключенного к станции принтера сохранение на флеш-накопитель в удобном для последующей печати в штабе ППЭ формате (например, pdf)</li> </ul>	Технический специалист ППЭ	19.11.2020	19.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
44.	– завершение тренировочного экзамена на станциях печати ЭМ (одновременно с протоколом печатается калибровочный лист аудитории), сохранение электронного журнала работы станции печати ЭМ;	Технический специалист ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
45.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и упаковка в ВДП тренировочные заполненные бланков регистрации в аудиториях;</li> <li>– заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудиториях;</li> <li>– передача в штаб ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ВДП тренировочных с заполненными бланками регистрации, заполненных форм ППЭ, калибровочного листа аудитории, неиспользованных и бракованных ЭМ;</li> <li>○ флеш-накопителя с ответами участников КЕГЭ, журналами работы станций КЕГЭ и станции печати ЭМ</li> </ul> </li> </ul>	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	19.11.2020	19.11.2020
46.	<p>Завершение тренировочного экзамена на резервных станциях, не задействованных при проведении тренировочного экзамена:</p> <p>- завершение тренировочного экзамена на резервных станциях печати ЭМ, печать протокола использования станции печати ЭМ и сохранение электронного журнала работы станции печати ЭМ;</p>	Технический специалист ППЭ	19.11.2020	19.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	– завершение тренировочного экзамена на резервных станциях КЕГЭ, сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ			
47.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) электронных журналов работы основных и резервных станций печати ЭМ, станций КЕГЭ посредством <i>основной</i> станции авторизации в штабе ППЭ	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
48.	<p>Перевод бланков регистрации и форм ППЭ в электронный вид на станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– загрузка и активация токеном члена ГЭК ключа доступа к ЭМ;</li> <li>– загрузка электронного журнала работы станций печати ЭМ, задействованных при проведении тренировочного экзамена;</li> <li>– калибровка сканера с использованием калибровочного листа аудитории и сканирование бланков регистрации;</li> <li>– калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование форм ППЭ;</li> <li>– экспорт пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК</li> </ul>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
49.	<p>Передача в РЦОИ посредством <b>основной</b> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ;</li> <li>○ пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ;</li> <li>○ статуса завершения передачи ЭМ (все пакеты с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Передан»);</li> </ul> <p>– получение подтверждения из РЦОИ о завершении расшифровки и загрузки пакетов на обработку (все пакеты с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Подтвержден»);</p> <p>– завершение тренировочного экзамена и формирование протокола и электронного журнала работы основной и резервной станций сканирования в ППЭ;</p> <p>– передача в систему мониторинга (тренировочная версия) журнала работы основной и резервной станций сканирования в ППЭ и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» посредством <b>основной</b> станции авторизации</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	19.11.2020	19.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
50.	Заполнение в ППЭ и передача в РЦОИ <i>рабочего журнала проведения тренировочного экзамена</i> (в формате .xls/.xlsx)	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
<b>Завершение тренировочного экзамена (сканирование в аудиториях ППЭ)</b>				
51.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Экзамены завершены» посредством <b>основной</b> станции авторизации после завершения выполнения заданий участниками (все участники покинули все аудитории)	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
52.	Завершение тренировочного экзамена в каждой аудитории			
53.	<p>– завершение тренировочного экзамена на каждой станции КЕГЭ: экспорт ответа участника КЕГЭ (одновременно выполняется сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ);</p> <p>– на последней станции КЕГЭ в аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ формирование пакета с ответами участников КЕГЭ, сохраненных на флеш-накопитель, для передачи в РЦОИ;</li> <li>○ формирование сопроводительного бланка к флеш-накопителю, в случае отсутствия подключенного к станции принтера сохранение на флеш-накопитель в удобном для</li> </ul>	Технический специалист ППЭ	19.11.2020	19.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	последующей печати в штабе ППЭ формате (например, pdf)			
54.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор в ВДП тренировочные заполненных бланков регистрации в аудитории;</li> <li>– заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудитории;</li> <li>– сканирование на станции организатора бланков регистрации и форм ППЭ: ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии);</li> </ul>	Организаторы в аудитории	19.11.2020	19.11.2020
55.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспорт пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ;</li> <li>– упаковка в ВДП тренировочные заполненных бланков регистрации в аудитории;</li> <li>– завершение тренировочного экзамена на станции организатора, печать протокола печати, протокола сканирования и сохранение электронного журнала работы станции организатора;</li> <li>– передача в штаб ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ВДП тренировочных с заполненными бланками регистрации, заполненных форм ППЭ, неиспользованных и бракованных ЭМ;</li> </ul> </li> </ul>	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории, член ГЭК	19.11.2020	19.11.2020



Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ флеш-накопителя с ответами участников КЕГЭ, журналами работы станций КЕГЭ и станции организатора</li> </ul>			
56.	<p>Завершение тренировочного экзамена на резервных станциях, не задействованных при проведении тренировочного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- завершение тренировочного экзамена на резервных станциях организатора, печать протокола использования станции организатора и сохранение электронного журнала работы станции организатора;</li> <li>– завершение тренировочного экзамена на резервных станциях КЕГЭ, сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ</li> </ul>	Технический специалист ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
57.	<p>Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) электронных журналов работы основных и резервных станций организатора, станций КЕГЭ посредством <i>основной</i> станции авторизации</p>	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
58.	<p>Перевод форм ППЭ в электронный вид на станции сканирования в ППЭ в штате ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– загрузка и активация токеном члена ГЭК ключа доступа к ЭМ;</li> <li>– калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование</li> </ul>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<p>форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудиториях);</p> <p>– экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК</p>			
59.	<p>Передача в РЦОИ посредством <b>основной</b> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ;</li> <li>○ пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ;</li> <li>○ статуса завершения передачи ЭМ (все пакеты с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Передан»);</li> </ul> <p>– получение подтверждения из РЦОИ о завершении расшифровки и загрузки пакетов на обработку (все пакеты с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Подтвержден»);</p> <p>– завершение тренировочного экзамена на основной и резервной станции сканирования в ППЭ, формирование протокола и электронного журнала работы станций;</p> <p>– передача в систему мониторинга (тренировочная версия) журнала</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	19.11.2020	19.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	работы основной и резервной станций сканирования в ППЭ и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» посредством <b>основной</b> станции авторизации			
60.	Заполнение в ППЭ и передача в РЦОИ <i>рабочего журнала проведения тренировочного экзамена</i> (в формате .xls/.xlsx)	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	19.11.2020	19.11.2020
<b>Получение материалов ППЭ в РЦОИ</b>				
61.	<p>Приём и обработка ЭМ тренировочного экзамена в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ»;</li> <li>– загрузка полученных из ППЭ пакетов с помощью флеш-накопителя на компьютер, не имеющий сетевых подключений, с установленной станцией загрузки электронных бланков;</li> <li>– расшифровка пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ с использованием токена специалиста РЦОИ, запись расшифрованных материалов на флеш-накопитель для последующей загрузки в «горячую папку» ABBYY TestReader 5.5 Network;</li> </ul>	РЦОИ	19.11.2020	19.11.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<p>– загрузка в «горячую папку» расшифрованных материалов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также ответами участников КЕГЭ;</p> <p>– сообщение в ППЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ» о факте успешного получения пакетов после загрузки материалов ППЭ из «горячей папки»</p>			
62.	Обработка бланков регистрации и машиночитаемых форм ППЭ в специализированном комплексе обработки бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network (регистрация пакетов, верификация)	РЦОИ	19.11.2020	20.10.2020
63.	Завершение экзамена в ПО Офис ЕГЭ	РЦОИ	20.10.2020	20.10.2020
64.	<p>Формирование единого <i>рабочего журнала проведения тренировочного экзамена</i> субъекта Российской Федерации, принимающего участие в тренировочном экзамене (в формате .xls/.xlsx), на основе рабочих журналов тренировочного экзамена, полученных из ППЭ, подписание журнала руководителем или заместителем руководителя ОИВ, и передача на горячую линию поддержки тренировочного экзамена по адресу <a href="mailto:ege.support@ikobr.ru">ege.support@ikobr.ru</a> файлов в формате .xls/.xlsx и в формате .pdf/.jpg с подписью.</p>	РЦОИ	19.11.2020	20.10.2020

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
<b>Обработка результатов тренировочного экзамена на федеральном уровне</b>				
65.	Централизованная обработка результатов тренировочного экзамена, формирование первичного балла	ФЦТ	20.11.2020	26.11.2020
66.	Предоставление полученных результатов (первичный балл) субъектам Российской Федерации	ФЦТ	27.11.2020	27.11.2020
67.	Доведение результатов (первичный балл) до участников через РЦОИ	РЦОИ, ОИВ	30.11.2020	30.11.2020

### 3.3 Порядок консультационной и технической поддержки проведения тренировочного экзамена

С 12 ноября по 20 ноября 2020 года будет организована консультационная и техническая поддержка проведения тренировочного экзамена в формате горячей линии для специалистов в субъектах Российской Федерации, участвующих в тренировочном экзамене.

#### Режим работы горячей линии поддержки тренировочного экзамена:

- с 12 ноября по 16 ноября 2020 года с 8:00 до 19:00 по московскому времени;
- с 17 ноября по 20 ноября 2020 года **круглосуточно**.

При возникновении вопросов, связанных с работой ПО, необходимо обращаться на горячую линию по следующим контактам:

- телефон: 8 (800) 775-88-43
- адрес электронной почты: [ege.support@ikobr.ru](mailto:ege.support@ikobr.ru).

#### 3.3.1 Обращения по телефону

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений по телефону горячей линии поддержки тренировочного экзамена необходимо сообщить:

- ✓ Код и наименование субъекта;
- ✓ Тип доставки: *доставка по сети «Интернет»*;
- ✓ Код ППЭ (при наличии);
- ✓ ФИО и роль (технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ, др.);
- ✓ Контактный телефон и адрес электронной почты;
- ✓ Описание проблемы.

### 3.3.2 Обращения по электронной почте

При обращении по электронной почте на горячую линию поддержки тренировочного экзамена в письме необходимо указать следующую информацию:

– в поле «Тема письма» указать <Код региона>\_<код ППЭ>\_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы:

*например, 90\_ППЭ 9001\_Станция авторизации\_Передача акта техготовности;*

- в тексте письма указать:
  - ✓ ФИО: Фамилия, имя, отчество заявителя (работника ППЭ);
  - ✓ Роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ, др.;
  - ✓ Контактные данные для связи: контактный телефон и адрес электронной почты;
  - ✓ Тип доставки: *доставка по сети «Интернет»*;
  - ✓ Описание проблемы;
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

**Важно!** Для передачи технической информации со станций печати ЭМ/станций организатора, станций КЕГЭ, станций сканирования в ППЭ и станций авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными. Ссылка доступна в окне, которое открывается при запуске станции ППЭ, или в окне «О программе».

**Станция, информация по которой передана на горячую линию поддержки тренировочного экзамена, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами горячей линии поддержки тренировочного экзамена.**

### 3.3.3 Обращения в связи с потерей пароля к токену

Обращения в связи с утратой пароля к токену принимаются на горячей линии поддержки тренировочного экзамена только от РЦОИ.

При обращении по телефону необходимо сообщить:

- ✓ Код и наименование субъекта;
- ✓ Код ППЭ;
- ✓ Номер токена;
- ✓ Номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2020>;
- ✓ Фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
- ✓ Номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте необходимо в письме указать:

- в поле «Тема письма»: <Код региона>\_<код ППЭ>\_Пароль к токену (например, 90\_ППЭ 9001\_Пароль к токену);
- в тексте письма указать:
  - ✓ Номер токена: <номер токена>;
  - ✓ Номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2020>;
  - ✓ ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
  - ✓ Телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

Приложение

## Приложение. Требования к техническому оснащению ППЭ

Для проведения в рамках тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) с применением технологии доставки ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:

Компонент/ количество	Конфигурация
<b>Рабочие станции</b>	
<b>Станция КЕГЭ</b>  по 1 на каждого участника экзамена + от 2-3 резервных на 15 участников	<b>Процессор:</b> количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц. <b>Оперативная память:</b> от 4 Гбайт доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт <b>Свободное дисковое пространство:</b> от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска. <b>Прочее оборудование:</b> Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. <b>Операционные системы:</b> Windows 7 SP1/8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64. <b>Дополнительное ПО:</b> Microsoft .NET Framework 4.5 (включено в дистрибутив). <b>ПО, предоставляемое участнику экзамена:</b> редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++,

Компонент/ количество	Конфигурация
	Pascal, Java, Python (версии устанавливаемого ПО определяются субъектом Российской Федерации). <i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i>
<b>Станция печати ЭМ</b> <i>(для регионов с технологией сканирования в штабе ППЭ)</i>  по 1 на каждую аудиторию проведения + не менее 1 резервной станции печати на 3-4 основные станции	<b>Процессор:</b> количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц. <b>Оперативная память:</b> от 4 Гбайт доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт <b>Свободное дисковое пространство:</b> от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска. <b>Локальный лазерный принтер</b> (использование сетевого принтера не допускается): <b>Формат:</b> А4. <b>Тип печати:</b> черно-белая. <b>Технология печати:</b> лазерная. <b>Размещение:</b> настольный <b>Скорость черно-белой печати</b> (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. <b>Качество черно-белой печати</b> (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. <b>Объем лотка для печати:</b> от 300 листов <b>Прочее оборудование:</b> Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключенной рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин. <b>Операционные системы:</b> Windows 7 SP1/8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64. <b>Дополнительное ПО:</b> Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив). <i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i>
<b>Станция организатора</b> <i>(для регионов с технологией сканирования в аудиториях ППЭ)</i> по 1 на каждую аудиторию проведения +	<b>Процессор:</b> количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц. <b>Оперативная память:</b> от 4 Гбайт доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт <b>Свободное дисковое пространство:</b> от 100 Гбайт;



Компонент/ количество	Конфигурация
<p>не менее 1 резервной станции организатора на 3- 4 основные станции</p>	<p>не менее 20% от общего объема жесткого диска.</p> <p><b>Локальный лазерный принтер</b> (использование сетевого принтера не допускается):  <b>Формат:</b> А4.  <b>Тип печати:</b> черно-белая.  <b>Технология печати:</b> лазерная.  <b>Размещение:</b> настольный  <b>Скорость черно-белой печати</b> (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.  <b>Качество черно-белой печати</b> (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.  <b>Объем лотка для печати:</b> от 300 листов</p> <p><b>Локальный TWAIN-совместимый сканер</b> (использование сетевого сканера не допускается):  <b>Формат бумаги:</b> не менее А4.  <b>Разрешение сканирования:</b> поддержка режима 300 dpi.  <b>Цветность сканирования:</b> черно-белый, оттенки серого.  <b>Тип сканера:</b> поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p><i>Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.</i></p> <p><b>Прочее оборудование:</b>  Видеокарта и монитор:  разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков;  в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.  Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.  Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p><b>Операционные системы:</b> Windows 7 SP1/8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64.  <b>Дополнительное ПО:</b> Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив).  <b>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</b></p>
<p><b>Станция авторизации</b>  1 + не менее 1 резервной станции</p>	<p><b>Процессор:</b>  количество ядер: от 4;  частота: от 2,0 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b>  от 4 Гбайт  доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b>  от 100 Гбайт;  не менее 20% от общего объема жесткого диска.</p> <p><b>Прочее оборудование:</b>  Видеокарта и монитор:  разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали;</p>

Компонент/ количество	Конфигурация
	<p>диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков;  в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.  Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.  Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p><b>Интернет:</b>  Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет.  Наличие резервного канала связи с выходом в Интернет (USB-модем/альтернативный канал доступа к сети Интернет).</p> <p><b>Требования к скорости исходящего соединения с РЦОИ:</b>  скорость используемых каналов связи должна обеспечивать получение передачу ЭМ из ППЭ и их успешную обработку РЦОИ в день экзамена.</p> <p><b>Требования к скорости входящего соединения с федеральным порталом:</b>  фактическая скорость передачи данных должна обеспечивать возможность получения за 4 часа наибольшего возможного объема данных ЭМ на один день проведения экзамена.</p> <p><b>Операционные системы:</b> Windows 7 SP1/8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64.  <b>Дополнительное ПО:</b> Microsoft .NET Framework 4.5 (включено в дистрибутив).  <i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
<p><b>Станция сканирования в ППЭ</b></p> <p>1 +  не менее  1 резервной  станции сканирования в ППЭ</p>	<p><b>Процессор:</b>  количество ядер: от 4;  частота: от 2,0 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b>  до 50 участников:  от 4 Гбайт;  доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) - не менее 2 Гбайт;  свыше 50 участников:  от 8 Гбайт;  доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) - не менее 4 Гбайт.</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b>  от 100 Гбайт;  не менее 20% от общего объема жесткого диска.</p> <p><b>Локальный или сетевой TWAIN-совместимый сканер:</b>  <b>Формат бумаги:</b> не менее А4.  <b>Разрешение сканирования:</b> поддержка режима 300 dpi.  <b>Цветность сканирования:</b> черно-белый, оттенки серого  <b>Тип сканера:</b> поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p><b>Прочее оборудование:</b>  Видеокарта и монитор:  разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали;</p>

Компонент/ количество	Конфигурация
	<p>диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков;  в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.  Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.  Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p><b>Операционные системы:</b> Windows 7 SP1/8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64.  <b>Дополнительное ПО:</b> Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив).  <b>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</b></p>
<b>Дополнительное и резервное оборудование</b>	
<b>Токен</b>  по 1 на каждого члена ГЭК, от 1- 2 на ППЭ	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования. Токен члена ГЭК используется для получения ключа доступа к ЭМ и его активации на станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ, а также для формирования зашифрованного пакета с электронными образцами бланков регистрации на станции сканирования в ППЭ и станции организатора (для регионов с технологией сканирования в аудиториях ППЭ).
<b>Флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ</b> От 1 + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса электронных материалов между станциями ППЭ. Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.
<b>Флеш-накопитель для хранения резервных копий интернет-пакетов</b> От 1 + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется для хранения резервных копий, доставленных в ППЭ интернет-пакетов с ЭМ. Объем флеш-накопителя не менее 32 Гбайт. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.
<b>Бумага (для печати бланков регистрации)</b> По 1 листу на каждого участника + резерв 20%	<b>Плотность</b> 80 г/м <sup>2</sup> <b>Белизна:</b> от 150%
<b>Резервный USB-модем/альтернативный канал доступа к сети интернет</b> не менее одного	Резервный USB-модем/альтернативный канал доступа используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи. Характеристики входящего соединения с федеральным порталом по резервному USB-модему/альтернативный канал доступа к сети интернет соответствуют требованиям к основному стационарному каналу связи.
<b>Резервные картриджи</b> по усмотрению ППЭ	Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа
<b>Резервный лазерный принтер</b> не менее одного	Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на какой-либо основной или резервной станции печати ЭМ (станции организатора)

Компонент/ количество	Конфигурация
Резервный сканер не менее одного	Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на какой-либо основной или резервной станции сканирования в ППЭ
Резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам) не менее одного	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к компьютеру (ноутбуку)

## **ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме  
с применением технологии доставки экзаменационных материалов

*по сети «Интернет»*

и технологии сканирования в штабе ППЭ

Листов 52

Москва 2020

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ включает инструктивные материалы по проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» и технологии сканирования в штабе ППЭ:

- инструкция по проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме для технического специалиста ППЭ;
- инструкция по проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме для организатора в аудитории ППЭ;
- инструкция по проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме для члена ГЭК.

Указанные инструкции были разработаны Исполнителем и согласованы Рособнадзором в рамках выполнения работ по Государственному контракту № Ф-04-кв-2020 от «20» февраля 2020 г. и могут быть использованы при подготовке и проведении тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Инструкция для технического специалиста ППЭ .....	7
2 Инструкция для члена ГЭК.....	28
3 Инструкция для организатора в аудитории ППЭ .....	41

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящий документ введены следующие специальные термины и сокращения на английском и русском языках:

Таблица 1. Термины, определения, используемые сокращения

Обозначение	Описание
QR-код	Quick Response Code, двумерный штрихкод, содержащий информацию, считываемую сканирующим устройством
USB	Universal Serial Bus, последовательный интерфейс передачи данных для среднескоростных и низкоскоростных периферийных устройств
ВДП	Возвратный доставочный пакет
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект экзаменационных материалов
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
Интернет-пакет	Пакет с экзаменационными материалами, доставляемый в ППЭ средствами сети «Интернет», предназначен для использования на дату и предмет экзамена
Калибровочный лист	Тестовая страница границ печати, которая отражает качество настройки принтера станции печати ЭМ, а также используется при настройке сканера для перевода в электронный вид бланков участников, распечатанных на этой станции печати ЭМ
КЕГЭ	Экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
КК	Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации
ОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования



Обозначение	Описание
ОО	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Специализированный федеральный портал	Федеральный портал распространения ключевой информации — интернет-ресурс, взаимодействующий со станцией авторизации в ППЭ и обеспечивающий авторизацию членов ГЭК и передачу сведений об авторизации в систему мониторинга готовности ППЭ, передачу ключей доступа в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, получение электронных актов и журналов для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ, передачу настроек подключения к серверу РЦОИ
Станция КЕГЭ, ПО для сдачи экзамена	Станция для участника экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме
Токен	Защищенный флеш-носитель с записанным ключом шифрования
Участники экзамена, участники КЕГЭ	Участники экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме
ФИО	Фамилия, имя, отчество
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в пункте проведения экзаменов для руководителя пункта проведения экзаменов, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, а также сканером (в случае если по решению ГЭК сканирование бланков участников экзамена проводится в ППЭ)

Обозначение	Описание
ЭМ	Экзаменационные материалы
Эталонный калибровочный лист	Специальная страница, используемая для калибровки (настройки) сканера станции сканирования в ППЭ при проведении технической подготовки, а также перед сканированием форм ППЭ и (при необходимости) бланков участников экзаменов.

# 1 Инструкция для технического специалиста ППЭ

## Подготовительный этап проведения экзамена

Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода до проведения проверки готовности ППЭ членом ГЭК технический специалист должен обеспечить настройку станции авторизации для подтверждения настроек членом ГЭК:

получить из РЦОИ дистрибутив ПО станции авторизации;

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в Штабе ППЭ, предназначенных для установки ПО станции авторизации, предъявляемым минимальным требованиям (основного и резервного);

установить полученное ПО станции авторизации на компьютеры (ноутбуки) в Штабе ППЭ (основной и резервный).

Основная станция авторизации должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), резервная станция авторизации в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ.

на основной и резервной станциях авторизации, установленных в Штабе ППЭ:

внести при первоначальной настройке и проверить настройки ППЭ: код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать), этап проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции;

указать тип основного и резервного каналов доступа к сети «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа к сети «Интернет»);

проверить наличие соединения с федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

в рамках проверки готовности ППЭ предложить члену ГЭК выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК на основной и резервной станциях авторизации: по результатам авторизации убедиться, что настройки ППЭ станции авторизации подтверждены;

на основной станции авторизации скачать все доступные файлы интернет-пакетов, в случае длительного процесса скачивания оставить станцию авторизацию включенной до завершения скачивания интернет-пакетов;

полученные интернет-пакеты на станции авторизации сохранить на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов (полученные интернет-пакет также хранятся на станции авторизации в Штабе ППЭ);

передать основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов руководителю ППЭ на хранение в сейф Штаба ППЭ. Хранение осуществляется с использованием мер информационной безопасности.

**Важно!** Технический специалист должен запускать станцию авторизации для проверки наличия новых интернет-пакетов и обеспечивать их получение в соответствии с описанным выше порядком и графиком предоставления ЭМ.

Интернет-пакеты становятся доступны за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода на основе сведений о распределённых по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ.

После скачивания интернет-пакета (пакетов) на новую дату:

получить от руководителя ППЭ основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов;

сохранить новые интернет-пакеты на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов;

передать основной и резервный флеш-накопители руководителю ППЭ для хранения в сейфе Штаба ППЭ.

Интернет-пакеты на каждую дату экзамена должны быть получены до начала технической подготовки к соответствующему экзамену.

Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена технический специалист должен:

получить из РЦОИ следующие материалы:

дистрибутивы ПО: станция КЕГЭ, станция для печати ЭМ (станция печати ЭМ), станция сканирования в ППЭ (в случае, если в ППЭ проводится сканирование бланков регистрации участников экзамена);

инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме;

перечень стандартного ПО, предоставляемого обучающемуся во время экзамена, определенный ОИВ субъекта Российской Федерации (Блокнот/Notepad, текстовые процессоры, редакторы электронных таблиц, калькулятор, системы программирования);

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям;

присвоить всем компьютерам (ноутбукам), включая резервные, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера на весь период проведения экзаменов;

проверить соответствие технических характеристик основных и резервных лазерных принтеров, сканеров предъявляемым минимальным требованиям;

установить полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные, и подключить необходимое оборудование: для станции печати ЭМ – локальный лазерный принтер в каждой аудитории, для станции сканирования в ППЭ – сканер в Штабе ППЭ, для станции авторизации – локальный лазерный принтер в Штабе ППЭ (для печати сопроводительной документации);

установить на компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, стандартное ПО, предоставляемое обучающемуся во время экзамена (Блокнот/Notepad, текстовые процессоры, редакторы электронных таблиц, калькулятор, системы программирования) в соответствии с перечнем, полученным из РЦОИ;

Основная станция сканирования в ППЭ должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), не имеющем подключений к сети «Интернет» на период сканирования, резервная станция сканирования в ППЭ в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ, в том числе с резервной станцией авторизации;

выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков):

внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера в установленном ПО (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать), код МСУ (только для станции печати ЭМ). В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком) ранее использовавшегося, ему должен быть присвоен новый уникальный для ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимся.

#### **Перед каждым экзаменом проводится техническая подготовка ППЭ:**

до проведения технической подготовки технический специалист ППЭ должен получить из РЦОИ:

информацию о номерах задействованных аудиторий и количестве станций КЕГЭ;

форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме».

Для каждого участника должна быть подготовлена индивидуальная станция КЕГЭ, на дату экзамена предусмотрено выполнение экзаменационной работы только одним участником.

**Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем в 17:00 местного времени календарного дня, предшествующего экзамену, и до проведения контроля технической готовности, технический специалист ППЭ должен завершить техническую подготовку ППЭ к экзамену:**

на основной и резервной станциях авторизации, установленных в Штабе ППЭ:

проверить, при необходимости скорректировать, настройки: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), период проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции, тип основного и резервного каналов доступа к сети «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа к сети «Интернет»);

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

на основной станции авторизации сохранить файл интернет-пакета на дату экзамена на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

В случае невозможности сохранения и повторного получения интернет-пакетов на основной станции авторизации запросить у руководителя ППЭ переданный на хранение основной флеш-накопитель для хранения резервных копий интернет-пакетов, в случае неработоспособности основного флеш-накопителя для хранения резервных копий интернет-пакетов использовать резервный флеш-накопитель для хранения резервных копий интернет-пакетов;

на каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях КЕГЭ:

проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

внести настройки экзамена: номер аудитории, номер места (для резервных станций номер аудитории не указывается, при выборе номера места рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), этап, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

загрузить файл интернет-пакета с флеш-накопителя для переноса данных между станциями ППЭ;

проверить качество отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ:

проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников экзамена), код МСУ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

внести настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, этап, предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

загрузить файл интернет-пакета с флеш-накопителя для переноса данных между станциями ППЭ;

оценить достаточность ресурса картриджа для проведения экзамена (в дальнейшем проводится в рамках контроля технической готовности);

выполнить тестовую печать границ (печать калибровочного листа) и тестового комплекта ЭМ (тестовый комплект ЭМ для КЕГЭ включает только бланк регистрации), убедиться в качестве печати: все напечатанные границы видны, на тестовом бланке регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках регистрации четко видны. Напечатанные тестовые бланки регистрации со всех станций печати ЭМ, включая резервные, предъявляются члену ГЭК при проведении контроля технической готовности;

принять меры по настройке необходимого качества печати и, при необходимости, замене картриджа принтера;

получить от руководителя ППЭ или руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ, достаточное количество бумаги для печати бланков регистрации в каждой аудитории;

подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с ответами участников КЕГЭ;

основные и резервные флеш-накопители для сохранения ответов участников КЕГЭ;

основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры;

резервные кабели для подключения принтеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист должен передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

Выполнить: техническую подготовку к процедуре сканирования (если в ППЭ сканирование не осуществляется, то указанные действия выполнять не нужно):

на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ, установленных в Штабе ППЭ:

проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

внести настройки экзамена: этап, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

выполнить калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа, включенного в дистрибутив станции сканирования в ППЭ;

выполнить тестовое сканирование всех тестовых бланков регистрации, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные, и тестовой формы 13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ», включенной в дистрибутив станции сканирования в ППЭ (доступна в виде файла по ссылке в ПО Станция сканирования в ППЭ);

оценить качество сканирования напечатанных бланков регистрации, тестовой формы 13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»: все бланки регистрации и форма успешно распознаны и не отмечены как некачественные, черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках регистрации не слишком яркие;

принять меры по настройке принтера на станции печати ЭМ, на которой напечатаны тестовые бланки регистрации недостаточного качества;

сохранить тестовый пакет сканирования с отсканированными тестовыми бланками регистрации и формами для передачи в РЦОИ;

Основная станция сканирования в ППЭ должна быть установлена на отдельном компьютере (ноутбуке), не имеющем подключений к сети «Интернет» на период сканирования, резервная станция сканирования в ППЭ в случае необходимости может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ, в том числе с резервной станцией авторизации;

на основной станции авторизации:

получить настройки сервера РЦОИ;

проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

выполнить передачу в РЦОИ тестового пакета сканирования основной станции сканирования в ППЭ;

получить подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»);

на резервной станции авторизации:



получить настройки сервера РЦОИ;  
проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

выполнить передачу в РЦОИ тестового пакета сканирования резервной станции сканирования в ППЭ;

получить подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»);

подготовить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

резервный сканер;

резервные кабели для подключения сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист ППЭ должен передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

**Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17-00 местного времени календарного дня, предшествующего экзамену, совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:**

выполнить тиражирование и передать руководителю ППЭ инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме;

на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции;

проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного каналов доступа к сети «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа к сети «Интернет»);

проверить настройки системного времени;

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

предложить всем членам ГЭК, назначенным на экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК (авторизация проводится не ранее 2 рабочих дней и не позднее 17-00 местного времени календарного дня, предшествующего экзамену);

по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на экзамен, а также настройки ППЭ станции авторизации подтверждены;

на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников экзамена);

проверить настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, этап, предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие загруженного интернет-пакета;

выполнить тестовую печать границ (калибровочного листа) в присутствии члена ГЭК;

предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ (тестовый комплект ЭМ для КЕГЭ включает только бланк регистрации). Член ГЭК оценивает качество печати границ (калибровочного листа) и тестового бланка регистрации: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны, по усмотрению члена ГЭК тестовый бланк регистрации может быть напечатан в его присутствии;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к компьютеру (ноутбуку) токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы на одной станции печати ЭМ;

напечатать протокол технической готовности аудитории для печати (форма ППЭ-01-01);

сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности станции печати ЭМ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие достаточного количества бумаги для печати бланков регистрации в аудитории;

Не рекомендуется перемещать станцию печати ЭМ с подключенным принтером или отключать принтер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности;

на каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях КЕГЭ провести контроль технической готовности:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ;

проверить настройки экзамена: номер аудитории, номер места (для резервных станций номер аудитории не указывается, при выборе номера места рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), этап, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие загруженного интернет-пакета;

провести контроль качества отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

сохранить код активации экзамена на станции КЕГЭ (кроме резервных КЕГЭ) для передачи организаторам в аудитории в день проведения экзамена и передать руководителю ППЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории);

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к компьютеру (ноутбуку) токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

заполнить и сохранить на флеш-накопитель паспорт станции КЕГЭ, а также электронный акт технической готовности станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с ответами участников КЕГЭ;

основные и резервные флеш-накопители для сохранения ответов участников КЕГЭ;

основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры, дополнительно к настроенным резервным станциям печати ЭМ;

резервные кабели для подключения принтеров к компьютеру (ноутбуку).

По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену необходимо:

напечатать и подписать паспорта станций КЕГЭ;

подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации является приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»);

заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»;

передать электронные акты технической готовности основной и резервной станций авторизации;

передать с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ сформированные электронные акты технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций печати ЭМ.

Выполнить контроль технической готовности к процедуре перевода бланков регистрации участников экзамена в электронный вид (если сканирование в ППЭ не производится, то указанные действия выполнять не нужно, необходимо сразу перейти к передаче статуса о завершении контроля технической готовности):

на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

на основной станции авторизации необходимо:

скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на основную и резервную станции сканирования в ППЭ;

на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ в Штабе ППЭ необходимо:

проверить настройки: код региона, код ППЭ, признак резервной станции для резервной станции;

проверить настройки экзамена: этап, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых бланков регистрации;

оценить качество сканирования бланков регистрации: все бланки регистрации успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках регистрации не слишком яркие;

загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к компьютеру (ноутбуку) токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

сохранить на флеш-накопитель протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») и электронный акт технической готовности станции сканирования в ППЭ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

резервный сканер;

резервные кабели для подключения сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо:

напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности ППЭ для сканирования (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);

передать с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ сформированные электронные акты технической готовности с основной и резервной станций сканирования в ППЭ;

передать с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ статус «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ.

**Важно!** Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о количестве автоматически распределённых участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ и всех станций КЕГЭ для каждой аудитории.

**На этапе проведения экзамена технический специалист ППЭ обязан:**

не позднее 7:30, но до получения руководителем ППЭ ЭМ от члена ГЭК включить режим видеозаписи в Штабе ППЭ;

не позднее 08:00 по местному времени включить режим записи на камерах видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;

не менее чем за час до экзамена запустить ПО Станция КЕГЭ во всех аудиториях;

не менее чем за час до экзамена запустить ПО Станция печати ЭМ во всех аудиториях, включить подключённый к ним принтер, проверить печать на выбранный принтер средствами станции печати ЭМ;

**Важно!** В случае необходимости использования в день экзамена станции печати ЭМ, для которой не был направлен акт технической готовности, необходимо выполнить настройку данной станции как резервной и передать акт технической готовности до начала экзамена. Для расшифровки ЭМ на данной станции потребуется запрос резервного ключа доступа к ЭМ. В день проведения экзамена доступна регистрация (передача акта) только резервных станций печати ЭМ.

не менее чем за час до экзамена запустить ПО Станция авторизации в Штабе ППЭ и проверить доступ к специализированному федеральному portalу;

в 09.30 по местному времени в Штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК;

записать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

загрузить ключ доступа к ЭМ на все станции печати ЭМ и все станции КЕГЭ во всех аудиториях.

После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию: подключает к станции печати ЭМ и станции (станциям) КЕГЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом ППЭ к следующему компьютеру или в следующую аудиторию ППЭ.

Технический специалист ППЭ и член ГЭК могут ходить по аудиториям отдельно: сначала технический специалист ППЭ загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста ППЭ, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналам в 09:35 технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на «горячую линию сопровождения ППЭ» для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Технический специалист обязан продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному portalу. Пароли доступа к ЭМ (от 1 до 5 на каждую аудиторию в зависимости от количества участников) выдаются не ранее 09:45, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

После получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена на всех станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ (все участники ввели код активации экзамена и перешли к выполнению экзаменационной работы)

технический специалист ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

**Действия в случае нештатной ситуации:**

В случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ организатор в аудитории информирует члена ГЭК о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав пакета с ЭМ, загруженного для проведения экзамена. В этом случае необходимо:

запросить в Штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК, резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный основной станции печати ЭМ, установленной в этой аудитории, количество ИК, которое нужно напечатать;

записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ, а также обо всех ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемую в аудитории станцию печати ЭМ и активировать его токеном члена ГЭК.

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станции печати ЭМ. При необходимости станция печати ЭМ заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

запросить в Штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции печати ЭМ, в запросе указывается номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный станции печати ЭМ, и количество ИК, оставшихся для печати;

записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ, а также обо всех ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию печати ЭМ, при этом автоматически заполнится номер аудитории, указанный при запросе на станции авторизации;

член ГЭК с использованием токена члена ГЭК активирует ключ доступа к ЭМ на резервной станции печати ЭМ.

В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа к ЭМ на резервную станцию печати ЭМ возможно путем повторного скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

**Важно!** В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях печати ЭМ необходимо незамедлительно обратиться на «горячую линию сопровождения ППЭ» для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно. В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервную станцию печати ЭМ возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае сбоя в работе станции КЕГЭ член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станция КЕГЭ.

В случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ для продолжения экзамена необходимо присутствие члена ГЭК:

член ГЭК с использованием токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ и запускает расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;

на странице активации экзамена член ГЭК и организатор проверяют, что номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагают участнику ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен».

Экзамен продолжится, оставшаяся продолжительность экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции. Время окончания экзамена для участника не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена.

При необходимости станция КЕГЭ заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

запросить в Штабе ППЭ с помощью основной станции авторизации при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции КЕГЭ, в запросе указывается номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный станции КЕГЭ;

записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ, а также обо всех ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную станцию КЕГЭ, при этом автоматически заполнится номер аудитории, указанный при запросе на станции авторизации;



член ГЭК с использованием токена активирует ключ доступа к ЭМ на резервной станции КЕГЭ.

В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа к ЭМ на резервную станцию КЕГЭ возможно путем повторного скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции печати ЭМ или станции КЕГЭ, в том числе путем замены оборудования из числа резервного, технический специалист ППЭ должен записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции печати ЭМ или станции КЕГЭ, и обратиться по телефону «горячей линии сопровождения ППЭ». При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, тип доставки, используемый в субъекте (Интернет-доставка), код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

**После завершения выполнения экзаменационной работы** участниками экзамена по всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули аудитории) технический специалист ППЭ должен:

при участии руководителя ППЭ передать статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ;

*В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ, включая резервные станции печати ЭМ и станции КЕГЭ. На станциях печати ЭМ выполняется печать протоколов использования станции печати ЭМ и сохранение электронных журналов работы станции печати ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях КЕГЭ сохраняются электронные журналы работы станции КЕГЭ. Протоколы использования станции печати подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции печати ЭМ, станции КЕГЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга готовности ППЭ статус «Экзамен не состоялся»;*

в каждой аудитории:

завершить экзамен на замененных станциях КЕГЭ (при наличии), сохранить электронный журнал станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

завершить экзамен на остальных станциях КЕГЭ, выполнить экспорт ответа участника КЕГЭ на флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ, одновременно на флеш-накопитель сохраняется электронный журнал станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

сформировать на последней в аудитории станции КЕГЭ средствами станции КЕГЭ сопроводительный бланк к флеш-накопителю, содержащий общие сведения о записанных ответах участников КЕГЭ (общее количество работ и общее количество ответов) и пакет с ответами участников КЕГЭ для передачи в РЦОИ. Сопроводительный бланк к флеш-накопителю может быть сохранен на флеш-накопитель и распечатан на любом компьютере (ноутбуке) с подключенным принтером;

совместно с организаторами в аудитории распечатать и подписать протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23 «Протокол печати ЭМ в аудитории»), вместе с протоколом автоматически печатается калибровочный лист аудитории (страница тестовой печати границ) для настройки (калибровки) сканера перед сканированием бланков в Штабе ППЭ, сохранить на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронные журналы работы станции печати ЭМ;

Печать протокола печати ЭМ вместе с калибровочным листом для настройки (калибровки) сканера и сохранение электронных журналов работы станции печати выполняется также на станциях печати ЭМ, замененных в ходе экзамена на резервные;

завершить экзамен на незадействованных резервных станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ или основных станциях, в случае неявки участников, распечатать и подписать протоколы использования станций печати ЭМ, сохранить электронные журналы работы станций.

После сохранения на флеш-накопитель электронных журналов работы со всех станций печати ЭМ и станций КЕГЭ во всех аудиториях, включая замененные и резервные станции, технический специалист прибывает в Штаб ППЭ, в котором должен:

передать флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ и напечатанный сопроводительный бланк (бланки) руководителю ППЭ;

после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю с ответами участников КЕГЭ с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях проведения получить флеш-накопитель (флеш-накопители для каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ для последующей передачи на сервер РЦОИ;

при участии руководителя ППЭ передать с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

пакет (пакеты для каждой аудитории) с ответами участников КЕГЭ в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом ЭМ с электронными образами бланков и форм, после завершения процедуры сканирования);

электронные журналы всех основных и резервных станций печати ЭМ и станций КЕГЭ в систему мониторинга готовности ППЭ.

При осуществлении перевода бланков регистрации участников экзамена в электронный вид в Штабе ППЭ по мере поступления ЭМ после заполнения формы ППЭ-13-03-К («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ») руководитель ППЭ передаёт техническому специалисту для сканирования вскрытый ВДП из аудитории, предварительно пересчитав бланки, и калибровочный лист аудитории.

Для начала сканирования на станции сканирования в ППЭ технический специалист должен загрузить ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о распределении участников по аудиториям, ключ доступа к ЭМ должен быть активирован токеном члена ГЭК. Сканирование может быть начато по мере появления материалов, электронные журналы работы станций печати ЭМ, на которых выполнялась печать, включая замененные, могут быть загружены позднее, по мере завершения экзамена в аудиториях.

Технический специалист в соответствии с информацией, указанной на полученном ВДП с бланками регистрации (заполненная форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), указывает номер аудитории на станции сканирования в ППЭ, а также вводит количество бланков регистрации, сведения о количестве не явившихся и не закончивших экзамен участников.

Технический специалист выполняет калибровку сканера с использованием калибровочного листа указанной аудитории, извлекает бланки регистрации из ВДП и выполняет сканирование бланков регистрации с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию.

После завершения сканирования всех бланков регистрации из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист ППЭ сверяет количество отсканированных бланков регистрации, указанное на станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на ВДП (заполненная форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), из которого были извлечены бланки регистрации. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

В случае если по результатам повторного и дополнительного сканирования устранить особые ситуации не удалось, технический специалист переводит станцию в режим обработки

нештатных ситуаций, который позволяет в ручном режиме присвоить тип бланка отсканированному изображению и разрешает экспорт при наличии нестандартных ситуаций.

Технический специалист ППЭ завершает сканирование бланков регистрации текущей аудитории на станции сканирования в ППЭ, помещает бланки регистрации в ВДП из которого они были извлечены, и возвращает ВДП и калибровочный лист аудитории (страница тестовой печати границ) руководителю ППЭ.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист ППЭ выполняет сканирование бланков регистрации из всех аудиторий проведения ППЭ.

В случае если в аудитории использовались и основная, и резервная(ые) станции печати ЭМ, необходимо получить калибровочные листы со всех использованных в этой аудитории станций, далее действовать в зависимости от ситуации:

1. если на основной станции производилась печать, а затем удалось получить калибровочный лист – то провести калибровку сканера на нем, затем сканировать все бланки с аудитории, включая напечатанные на резервной станции (станциях) печати ЭМ;

1.1 если качество сканирования всех бланков удовлетворительное, то завершить сканирование аудитории;

1.2 если качество сканирования каких-то бланков неудовлетворительное, то, вероятно, это бланки с резервной станции. В этом случае провести калибровку сканера уже на листе резервной станции, удалить некачественные бланки и повторно их отсканировать;

2. если на основной станции печать не производилась или не удалось получить с неё калибровочный лист, то провести калибровку сканера на калибровочном листе резервной станции и сканировать всю аудиторию;

3. если калибровочные листы аудитории не удалось получить никаким способом либо калибровка сканера на калибровочном листе резервной станции не позволяет получить удовлетворительное качество сканирования, то калибровать сканер на эталонном калибровочном листе и сканировать бланки при полученных настройках.

После завершения сканирования всех бланков регистрации ППЭ технический специалист ППЭ получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ:

ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);

ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

ППЭ-13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-14-01-К «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (при наличии);

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

сопроводительный бланк к флеш-накопителю с ответами участников КЕГЭ.

Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии).

Технический специалист ППЭ выполняет, при необходимости, калибровку станции сканирования в ППЭ на эталонном калибровочном листе, а затем сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста ППЭ проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций, и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации по аудиториям, указанные на станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков регистрации из формы ППЭ-13-03-К («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»).

Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке.

При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования, в этом случае необходимо выполнить калибровку сканера с использованием калибровочного листа соответствующей аудитории.

Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему, после чего технический специалист ППЭ выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ, зашифровывается для передачи в РЦОИ.

По решению члена ГЭК и по согласованию с РЦОИ может быть выполнена передача бланков для отдельной аудитории (аудиторий) до окончания сканирования всех бланков и форм ППЭ. В этом случае член ГЭК сверяет данные о количестве отсканированных бланков

передаваемой аудитории (аудиторий), и, если данные корректны, выполняет экспорт электронных образов бланков только одной аудитории (выбранных аудиторий).

Технический специалист ППЭ сохраняет на флеш-накопитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ, и при участии руководителя ППЭ выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ:

пакет (пакеты) с электронными образами бланков и форм ППЭ;

пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ (если не были переданы ранее, пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях, до завершения сканирования бланков регистрации).

После завершения передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с ответами участников КЕГЭ в РЦОИ (статус каждого пакета принимает значение «передан») технический специалист ППЭ при участии руководителя ППЭ и члена ГЭК передает в РЦОИ статус о завершении передачи ЭМ в РЦОИ.

Член ГЭК и технический специалист ППЭ ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ, и пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (статус каждого переданного пакета принимает значение «подтвержден»).

При необходимости (по запросу РЦОИ), перед повторным экспортом технический специалист ППЭ загружает на станцию сканирования в ППЭ новый пакет с сертификатами РЦОИ, полученный на станции авторизации.

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам:

на основной станции сканирования в ППЭ технический специалист ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал станции сканирования в ППЭ, протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом ППЭ, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на резервной, незадействованной для сканирования, станции сканирования в ППЭ технический специалист ППЭ завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал станции сканирования в ППЭ, протокол использования станции сканирования в ППЭ распечатывается и подписывается техническим специалистом ППЭ, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на основной станции авторизации технический специалист ППЭ выполняет передачу электронного журнала (журналов) станций сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ. Статус «Бланки переданы в РЦОИ» может быть передан, если в РЦОИ было передано подтверждение о завершении передачи ЭМ.

**Действия в случае нештатной ситуации.**

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции сканирования в ППЭ, в том числе путем замены на резервную, технический специалист ППЭ должен записать информационное сообщение, название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции сканирования в ППЭ, и обратиться по телефону «горячую линию сопровождения ППЭ». При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, тип доставки, используемый в субъекте (Интернет-доставка), код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

## 2 Инструкция для члена ГЭК

**Член ГЭК** обеспечивает соблюдение требований Порядка, в том числе:

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводит проверку готовности ППЭ, в том числе подтверждает настройки станции авторизации, обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществляет контроль за проведением экзаменов в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

**Член ГЭК несет ответственность за:**

корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов) на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ, на основных и резервных станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ, основной и резервной станциях сканирования в ППЭ;

целостность, полноту и сохранность ВДП и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и доставке ЭМ и сопутствующих материалов из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

качество сканирования ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ЕГЭ;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

**На подготовительном этапе проведения экзамена член ГЭК:**

проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ;

знакомится с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора;



проводит проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК), в том числе с помощью токена члена ГЭК на станции авторизации в Штабе ППЭ подтверждает соответствие настроек данным ППЭ для обеспечения последующего получения интернет-пакетов по сети Интернет (для подтверждения настроек достаточно наличия сведений о токене члена ГЭК на специализированном федеральном портале, назначение члена ГЭК на экзамены не требуется).

**Не ранее 2 рабочих дней, но не позднее 17-00 местного времени календарного дня, предшествующего экзамену,** совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ должен провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:

на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

выполнить авторизацию на специализированном федеральном портале с помощью токена члена ГЭК: подключить токен к станции и ввести пароль доступа к нему; по результатам авторизации убедиться в наличии назначения на выбранную дату экзамена в указанный в настройках ППЭ;

**Важно!** Все члены ГЭК, назначенные на экзамен, должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены, не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня предшествующего дню экзамена.

на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников экзамена);

проверить настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, этап, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие загруженного интернет-пакета;

оценить качество тестовой печати границ (печать калибровочного листа), выполненной в его присутствии, и напечатанного во время технической подготовки тестового комплекта ЭМ (тестовый комплект ЭМ для КЕГЭ включает только бланк регистрации): все напечатанные границы видны, на тестовых бланках регистрации и калибровочном листе

отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; по усмотрению члена ГЭК тестовый бланк регистрации может быть напечатан в его присутствии;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключить к станции печати ЭМ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы на одной станции печати ЭМ;

проконтролировать печать протокола технической готовности аудитории для печати (форма ППЭ-01-01);

проконтролировать сохранение на флеш-накопитель электронного акта технической готовности станции печати ЭМ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие достаточного количества бумаги для печати бланков регистрации.

Не рекомендуется перемещать станцию печати ЭМ с подключенным принтером или отключать принтер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.

на каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях КЕГЭ провести контроль технической готовности:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ;

проверить настройки экзамена: номер аудитории, номер места (для резервных станций номер аудитории не указывается, при выборе номера места рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), этап, предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие загруженного интернет-пакета;

проверить качество отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключить к станции КЕГЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

проконтролировать сохранение на флеш-накопитель паспорта станции КЕГЭ, а также электронного акта технической готовности станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

**При осуществлении перевода бланков регистрации участников экзамена в электронный вид в Штабе ППЭ (сканирования в Штабе ППЭ) провести контроль технической готовности к процедуре сканирования:**

на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

на основной станции авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

проконтролировать скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на основную и резервную станции сканирования в ППЭ;

на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ в Штабе ППЭ необходимо:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера - уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

проверить настройки экзамена: этап, предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проконтролировать выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых бланков регистрации;

оценить качество сканирования бланков регистрации: все бланки регистрации успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

проконтролировать загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключить к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

проконтролировать сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») и электронного акта технической готовности станции сканирования в ППЭ для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:

основной и резервный флеш-накопители для переноса электронных материалов между аудиториями и Штабом ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров (по усмотрению ППЭ);

резервные лазерные принтеры (по усмотрению ППЭ);

резервный сканер;

резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену:

подписать паспорта станций КЕГЭ;

подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации является приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»);

подписать протокол (протоколы) технической готовности для сканирования (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);

заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»;

проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ электронных актов технической готовности основной и резервной станций авторизации;

проконтролировать передачу с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ:

сформированных электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ;

статуса «Контроль технической готовности завершён».

**Важно!** Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ и всех станций КЕГЭ для каждой аудитории проведения.

**На этапе проведения экзамена член ГЭК:**

обеспечивает доставку материалов в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзамена:

ВДП для упаковки бланков регистрации после проведения экзамена (на ВДП напечатана форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ», обязательная к заполнению);

сейф-пакеты (стандартные) и сейф-пакеты (большие) для упаковки ЭМ, хранения в местах, определённых ОИВ, и последующей доставки в РЦОИ (форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена» вкладывается в карман сейф-пакета);

пакет руководителя ППЭ (при его доставке на бумажном носителе).

Сейф-пакеты (большие) используются для упаковки материалов ППЭ (использованных бланков в ВДП, форм ППЭ). Сейф-пакеты (стандартные) используются для упаковки КИМ в аудиториях, для упаковки испорченных комплектов ЭМ.

Размер сейф-пакетов: сейф пакеты (стандартные) 296\*420; сейф пакеты (большие) 438\*575. Размер ВДП 229х324. В зависимости от размера ППЭ и объёма экзамена для упаковки материалов может использоваться наиболее подходящая в данной ситуации упаковка, включая ВДП (допустимый объём для упаковки в ВДП – 70 листов, сейф-пакет (стандартный) – 500 листов).

В ППЭ должны быть выданы:

1. ВДП для упаковки:
  - a. Бланков регистрации участников экзамена (по количеству аудиторий);
  - b. Испорченных комплектов ЭМ (по количеству аудиторий);
2. Сейф-пакеты (большие) для упаковки:
  - a. ВДП с бланками регистрации и форм ППЭ (один на ППЭ);
3. Сейф-пакеты (стандартные) для упаковки:
  - a. Использованных КИМ (по количеству аудиторий);
  - b. ВДП с испорченными комплектами ЭМ (один на ППЭ).

Для упаковки в сейф-пакеты экзаменационных материалов из Сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году распечатываются формы ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена».

присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствует при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, техническим специалистам, ассистентам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально

выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность;

присутствует при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ в случае отсутствия у него документа, удостоверяющего личность. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК;

не позднее 08.00 по местному времени в день проведения экзамена:

обеспечивает доставку и передает в ППЭ пакет руководителя ППЭ (при использовании его на бумажном носителе).

в 09.30 по местному времени в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом ППЭ скачивает ключ доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК на основной станции авторизации в Штабе ППЭ;

при отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналам в 09.35 обращается на «горячую линию сопровождения ППЭ» для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароли доступа к ЭМ (от 1 до 5 на каждую аудиторию в зависимости от количества участников) выдаются не ранее 9.45, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось;

вместе с техническим специалистом ППЭ проходит по всем аудиториям проведения экзамена. После загрузки техническим специалистом ППЭ в ПО Станция печати ЭМ или ПО Станция КЕГЭ ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускает наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.) у участников экзамена, организаторов, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускает выноса письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, ЭМ на электронном носителе из аудиторий и ППЭ, а также фотографирования ЭМ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении, возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ (бланка регистрации) в аудитории ППЭ в случае опоздания участника экзамена, выявления брака или порчи распечатанного комплекта;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ (бланка регистрации) в аудитории ППЭ сверх количества распределенных в аудиторию участников экзамена по согласованию с председателем ГЭК;

обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ в случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ/станции печати ЭМ или в случае использования резервных станций.

**Важно!** В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях печати ЭМ необходимо незамедлительно обратиться на «горячую линию сопровождения ППЭ» для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника экзамена совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет (в случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для повторного информирования участника экзамена о его возможности досрочно завершить экзамен с повторным допуском к экзамену в резервные дни;

в случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. После заполнения формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете член ГЭК приносит данную форму в помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) и на камеру зачитывает текст документа»;

в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в

аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ») и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников экзамена;

принимает от участника экзамена апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (соответствующую информацию о поданной участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения ГИА также необходимо внести в формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»);

организует проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

*В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ, включая резервные станции печати ЭМ и станции КЕГЭ. На станциях печати ЭМ выполняется печать протоколов использования станции печати ЭМ и сохраняет электронные журналы работы станции печати ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях КЕГЭ сохраняются электронные журналы работы станции КЕГЭ. Протоколы использования станции печати ЭМ подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции печати ЭМ, станции КЕНЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга готовности ППЭ статус «Экзамен не состоялся».*



Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ **запрещается:**

а) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

**По окончании проведения экзамена член ГЭК:**

**осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов»). Все бланки сдаются в одном запечатанном ВДП с заполненным сопроводительным бланком.**

Также сдаются:

запечатанный сейф-пакет (стандартный) с КИМ;

запечатанный ВДП с испорченными ЭМ;

калибровочный лист с каждой использованной в аудитории станции печати ЭМ;

формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

запечатанные конверты с использованными листами бумаги для черновиков (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте);

неиспользованные листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

служебные записки (при наличии).

Для материалов, упакованных в сейф-пакет (большой), в форме ППЭ-11, вкладываемой в карман сейф-пакета, отражается общее количество бланков регистрации. Факт упаковки форм ППЭ можно не отражать.

Для материалов, упакованных в первый сейф-пакет (стандартный), ППЭ-11 используется для отражения количества испорченных ЭМ.

Во всех случаях применения формы ППЭ-11 для упаковки материалов в Штабе ППЭ поле «Аудитория» остаётся незаполненным.

совместно с руководителем ППЭ сверяет данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) с ведомостью сдачи экзамена в аудитории (аудиториях);

совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу техническим специалистом ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

пакета (пакетов для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом электронных образов бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования);

электронных журналов всех основных и резервных станций печати ЭМ и станций КЕГЭ в систему мониторинга готовности ППЭ;

статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ.

**При осуществлении перевода бланков регистрации участников экзамена в электронный вид в Штабе ППЭ (сканирования в Штабе ППЭ) и передачи их в РЦОИ в электронном виде член ГЭК:**

присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками, полученными от ответственных организаторов;

по приглашению технического специалиста ППЭ активирует загруженный на станцию сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ: подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения экзамена в ППЭ по следующим формам:

форма ППЭ 13-01-К «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 14-01-К «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

по приглашению технического специалиста ППЭ проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации по аудиториям проведения, указанные на станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

совместно с техническим специалистом ППЭ несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования бланков регистрации и форм ППЭ;

при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему для выполнения техническим специалистом ППЭ экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу в РЦОИ техническим специалистом ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ;

пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (если не были переданы ранее, пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях, до завершения сканирования бланков регистрации);

статуса завершения передачи материалов в РЦОИ;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ:

ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ, получения пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (статус всех пакетов принимает значение «подтвержден»);

после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

совместно с руководителем ППЭ:

контролирует передачу техническим специалистом ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

электронных журналов основной и резервной станций сканирования в ППЭ;

статуса «Бланки переданы в РЦОИ»;

ещё раз пересчитывает все бланки, помещает их в те же ВДП, в которых они были доставлены из аудиторий.

После окончания экзамена член ГЭК упаковывает в сейф-пакеты за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, материалы экзамена. Все упакованные материалы помещаются на хранение в соответствии со схемой, утверждённой ОИВ.

При этом:

в сейф-пакет (большой) упаковываются ВДП с бланками регистрации и калибровочными листами из соответствующих аудиторий, а также формы ППЭ;

в один сейф-пакет (стандартный) упаковываются ВДП с испорченными ЭМ;

Также к материалам, принимаемым членом ГЭК от руководителя ППЭ, относятся сейф-пакеты (стандартные) с использованными КИМ (по числу аудиторий).

В зависимости от размера ППЭ и объёма экзамена для упаковки материалов может использоваться наиболее подходящая в данной ситуации упаковка, включая ВДП. Важно соблюдать указанный выше перечень содержимого упаковочных единиц.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ»).

### 3 Инструкция для организатора в аудитории ППЭ

В качестве организаторов в аудитории привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету.

#### **Подготовка к проведению ЕГЭ.**

Организатор в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в аудитории;
- правилами заполнения бланков ЕГЭ;
- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ в аудиториях;
- порядком работы с ПО Станция печати ЭМ;
- порядком работы с ПО Станция КЕГЭ.

#### **На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории обязаны**

явиться в ППЭ в 08.00 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж проводится не ранее 08.15 по местному времени;

получить от руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Ответственный организатор распределяет роли организаторов в аудитории на процедуру печати ЭМ и расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ: организатор, ответственный за печать ЭМ, и организатор, ответственный за проверку комплектности и качества распечатанных ЭМ, запуск расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ;

получить от руководителя ППЭ:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом выполнения экзаменационной работы (одна инструкция на аудиторию);
- таблички с номерами аудиторий;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (минимальное количество черновиков – два на одного участника ЕГЭ);
- конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию);
- инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (для каждого участника);
- коды активации экзамена на станции КЕГЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории проведения).

не позднее 08.45 по местному времени пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения), проветрить аудиторию (при необходимости) и приступить к выполнению своих обязанностей;

вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;

раздать на рабочие места участников экзамена:

- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа);
- инструкции для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (для каждого участника);

оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена), а также подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя ППЭ формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».

## **Проведение экзамена.**

Организатору необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории **запрещается:**

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (ЭМ) на электронном носителе, фотографировать ЭМ.

## **Вход участников экзамена в аудиторию.**

Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию должен:

сверить данные документа, удостоверяющего личность участника экзамена, с данными в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории». В случае расхождения персональных данных участника КЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории» ответственный организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

сообщить участнику экзамена номер его места в аудитории.

Участники экзамена могут взять с собой в аудиторию только документ, удостоверяющий личность, гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание.

## **Организатор должен:**

проследить, чтобы участник экзамена занял отведенное ему место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;

следить, чтобы участники экзамена не менялись местами;

напомнить участникам экзамена о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную

технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**Выдача материалов для проведения экзамена.**

**Не позднее 09.45** по местному времени получить от руководителя ППЭ в Штабе ППЭ ВДП для упаковки бланков регистрации и испорченных (бракованных) бланков регистрации.

**До начала экзамена организатор в аудитории должен:**

провести инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится с 9.50 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами экзамена, а также о том, что записи на оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются. По окончании первой части инструктажа проинформировать участников экзамена о том, что ЭМ были доставлены по сети «Интернет» в зашифрованном виде о процедуре печати регистрационных бланков в аудитории.

Не ранее 10.00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, фактически присутствующих<sup>1</sup> в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), выполняет печать ЭМ:

организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, выполняет печать бланков регистрации, загруженных ранее на станцию печати ЭМ. Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзамена) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту;

организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, черные квадраты (реперы), штрихкоды, QR-код и знакоместа на бланках четко видны; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Качественные бланки регистрации размещаются на столе для выдачи участникам, некачественные откладываются.

---

<sup>1</sup> В случае если участник экзамена явился в ППЭ, но был удалён или не завершил экзамен по уважительной причине до начала печати ЭМ, комплект ЭМ (бланк регистрации) на него всё равно распечатывается для надлежащего оформления удаления или не завершения экзамена.



Напечатанные бланки регистрации раздаются участникам в аудитории в произвольном порядке.

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станция печати ЭМ. При необходимости станция печати ЭМ заменяется на резервную.

Далее начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой необходимо:

организатору, ответственному за расшифровку КИМ на станциях КЕГЭ, запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой станции КЕГЭ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом ППЭ и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ);

организатору, ответственному за проведение второй части инструктажа:

дать указание участникам экзамена проверить качество напечатанного бланка регистрации;

дать указание участникам экзамена приступить к заполнению бланков регистрации (участник должен поставить свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков);

дать указание участникам экзамена внести номер бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена, ознакомиться с инструкцией и перейти на страницу регистрации участника;

проверить правильность заполнения:

- регистрационных полей на бланке регистрации у каждого участника и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления;
- номера бланка регистрации, введенного участником в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления в ПО для сдачи экзамена. В случае верного значения подтверждают корректность в ПО для сдачи экзамена;

после заполнения всеми участниками бланков регистрации и проверки правильности введенных номеров в ПО для сдачи экзамена:

объявить и зафиксировать на доске (информационном стенде) код активации экзамена, предварительно выданный руководителем ППЭ;

объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде);

дать указание участникам ввести код активации экзамена в ПО для сдачи экзамена для начала выполнения экзаменационной работы.

После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участниками.

После объявления начала экзамена и начала выполнения экзаменационной работы всеми участниками экзамена на станциях КЕГЭ организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории информацию о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена.

Организаторы в аудитории должны проводить контроль выполнения экзаменационной работы участниками.

В случае обнаружения участником экзамена брака бланка регистрации:

организатор, ответственный за проверку бланков регистрации, изымает некачественный бланк регистрации и приглашает члена ГЭК для выполнения дополнительной печати ЭМ;

организатор, ответственный за печать ЭМ, средствами станции печати ЭМ бракует бланк регистрации и переходит к дополнительной печати ЭМ нового бланка регистрации. Аналогичная замена производится в случае порчи бланка регистрации участником экзамена или опоздания участника.

Организатор, ответственный за печать ЭМ, приглашает члена ГЭК активировать процедуру дополнительной печати с помощью токена члена ГЭК.

В случае недостатка доступных для печати ЭМ организатор информирует члена ГЭК о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав пакета с ЭМ, загруженного для проведения экзамена, в этом случае технический специалист совместно с членом ГЭК в Штабе ППЭ на станции авторизации запрашивают резервный ключ доступа для резервных ЭМ, указав предмет, уникальный номер компьютера, присвоенный основной станции печати ЭМ, установленной в этой аудитории, номер аудитории, в которой требуются резервные комплекты ЭМ, количество ИК, оставшихся для печати. Резервный ключ доступа к ЭМ загружается техническим специалистом на основную станцию печати ЭМ и активируется токеном члена ГЭК, при этом номер аудитории заполняется автоматически, в соответствии с данными запроса на резервный ключ доступа к ЭМ.

В случае возникновения технических сбоев в работе станции КЕГЭ организатор в аудитории приглашает технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станция КЕГЭ.

В случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ для продолжения экзамена необходимо присутствие члена ГЭК:

член ГЭК с использованием токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ и запускает расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;

на странице активации экзамена член ГЭК и организатор в аудитории проверяют, что номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен».

Экзамен продолжится, оставшаяся продолжительность экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции. Время окончания экзамена для участника не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена.

При необходимости станция КЕГЭ заменяется на резервную. Выполнение экзаменационной работы участником осуществляется с **тем же бланком регистрации**, время окончания экзамена для участника не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. Член ГЭК и организатор в аудитории информируют участника о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции.

В случае, если участник не согласен на выполнение экзаменационной работы на резервной станции КЕГЭ, принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и **направляется на передачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК.**

#### **Начало выполнения экзаменационной работы.**

Участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Во время выполнения экзаменационной работы участниками экзамена организатор в аудитории должен:

следить за порядком в аудитории и:

не допускать разговоров участников экзамена между собой;

не допускать обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;

не допускать наличия уведомления о регистрации на экзамены (при наличии необходимо изъять), средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и

видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать переписывания участниками экзамена заданий КИМ в листы бумаги для черновиков со штампом ОО;

не допускать произвольного выхода участника экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

не допускать содействия участникам экзамена, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать выноса из аудиторий листов бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ, ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных принадлежностей, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования ЭМ участниками экзамена, а также организаторами или техническими специалистами;

следить за состоянием участников экзамена и при ухудшении их самочувствия направлять участников экзамена в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет. В этом случае следует напомнить участнику экзамена о возможности досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу;

следить за работой средств видеонаблюдения и сообщать обо всех случаях неполадок руководителю ППЭ и членам ГЭК.

В случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, необходимо зафиксировать в свободной форме суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

При выходе участника экзамена из аудитории необходимо проверить бланки регистрации, оставленные им на рабочем столе и листы бумаги для черновиков.

#### **Случаи удаления с экзамена.**

При установлении факта наличия у участников экзамена средств связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими установленного Порядка такие участники удаляются с экзамена.

В этом случае ответственный организатор совместно с членом (членами) ГЭК, руководителем ППЭ должен:

заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

в аудитории ППЭ внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

в аудитории поставить в бланке регистрации в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» соответствующую отметку и поставить свою подпись в соответствующем поле.

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет. В случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Ответственный организатор должен:

в аудитории внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

в аудитории поставить соответствующую отметку в бланке регистрации участника экзамена в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» и поставить свою подпись в соответствующем поле.

**Работа с формой ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».**

Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ). Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке. При нехватке места на одном листе записи продолжаются на следующем листе (выдаётся в Штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ).

## **Завершение выполнения экзаменационной работы участниками и организация сбора ЭМ.**

Участник экзамена, досрочно завершивший выполнение экзаменационной работы, может покинуть ППЭ. Организатору в аудитории необходимо принять у него бланк регистрации и черновики, перенести в форму ППЭ-05-02-К контрольную сумму, указанную участником в бланке регистрации, и получить его подпись в форме ППЭ-05-02-К.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы сообщить участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напомнить о необходимости внести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участником ответов в систему, в бланк регистрации по окончании экзамена.

За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы:

пересчитать бланки регистрации в аудитории (испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты);

неиспользованные листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ;

отметить в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории» факты неявки на экзамен участников, а также проверить отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления с экзамена, не завершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах.

**По окончании выполнения экзаменационной работы участниками организатор в аудитории должен:**

в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;

попросить перенести с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участником ответов в систему;

попросить положить все ЭМ на край стола (бланки регистрации и черновики);

собрать у участников экзамена:

бланки регистрации, проверив наличие контрольной суммы;

листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ;

заполнить форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории», перенести контрольную сумму из бланков регистрации и получив подписи у участников экзамена.

По окончании времени выполнения экзаменационной работы участниками организатор в аудитории ожидает технического специалиста ППЭ для завершения экзамена на станции печати ЭМ и станциях КЕГЭ.

После печати техническим специалистом ППЭ протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) организаторы в аудитории подписывают его и передают в Штаб ППЭ вместе с калибровочным листом аудитории, напечатанным одновременно с протоколом печати, и остальными формами ППЭ.

После завершения техническим специалистом ППЭ экзамена на станциях КЕГЭ, экспорта ответов участников КЕГЭ и электронных журналов работы станций КЕГЭ на флеш-накопитель организаторы в аудитории должны:

запечатать бланки регистрации в ВДП;

запечатать использованные черновики в конверт, имитирующий возвратный доставочный пакет;

запечатать испорченные (бракованные) бланки регистрации (при наличии) в ВДП;

заполнить необходимые формы ППЭ;

заполнить форму ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ».

**Оформление соответствующих форм, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников экзамена, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.**

Обратить внимание, что в ВДП упаковываются только бланки ЕГЭ участников экзаменов.

При этом запрещается:

использовать какие-либо иные пакеты (конверты и т.д.) вместо выданных ВДП;

вкладывать вместе с бланками ЕГЭ какие-либо другие материалы;

скреплять бланки ЕГЭ (скрепками, степлерами и т.п.);

менять ориентацию бланков ЕГЭ в ВДП (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

В другой ВДП упаковываются испорченные бланки регистрации.

Использованные и неиспользованные листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ, необходимо пересчитать. Использованные черновики необходимо упаковать в конверт и запечатать. На конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте.

По завершении сбора и упаковки ЭМ в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена. После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории») ответственный организатор на камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Ответственный организатор также должен продемонстрировать на камеру видеонаблюдения запечатанный ВДП с ЭМ участников экзамена.

ВДП и сейф-пакеты с ЭМ, бумажный протокол печати ЭМ, конверт с черновиками, неиспользованные листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ, прочие формы ППЭ, служебные записки, если есть, организатор передает руководителю ППЭ в Штабе ППЭ.

По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ с ЭМ и передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов». Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

ЭМ, которые организаторы передают руководителю ППЭ:

запечатанный ВДП с бланками регистрации;

калибровочный лист с каждой станции печати, использованной в аудитории;

запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации;

запечатанный конверт с использованными черновиками;

неиспользованные листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ;

форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

служебные записки (при наличии).

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.



**Сведения об обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций  
Республики Татарстан- участников ТМ 19.11.2020**

№ п/п	МСУ	КОД ППЭ	Код ОО прикрепления	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	№ Паспорта	Дата рождения	СНИЛС	Телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Работники ППЭ

Этап: 1 - Тренировочное мероприятие День экзамена: 19 ноября 2020 г.

Предметы в день экзамена: Информатика и ИКТ

Код МСУ ППЭ работника	Код ППЭ работник а	ФИО	Серия паспорта	Номер паспорта	Дата рождения	Должность в ППЭ	Специ ализация	Предмет экзамена	Место работы	Должнос ть по месту работы	Мобильн ый телефон	Почта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Лист согласования к документу № ИСХ-298/20 от 13.10.2020  
Инициатор согласования: Гайфутдинова Р.Ф. Начальник отдела  
Согласование инициировано: 12.10.2020 15:14

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гайфутдинова Р.Ф.		Согласовано 12.10.2020 - 15:14	-
2	Гайнутдинов А.М.		Согласовано 12.10.2020 - 15:42	-
3	Хайруллина Г.М.		Согласовано 12.10.2020 - 15:45	-
4	Юнусов Б.М.		🔒Подписано 12.10.2020 - 18:54	-